المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

قررت وزارة التربية والتعليم تدريس هذا الكتاب وطبعه على نفقتها

مهارات البحث ومصادر المعلومات ١

المستوى الأول
الإعداد العام
النظام الفصلي للتعليم الثانوي
كتاب الطالب

قام بالتأليف والمراجعة
فريق من المتخصصين

طبعة تجريبية
١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ
٢٠١٤ / ٢٠١٥ م

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر
وزارة التربية والتعليم
مهارات البحث ومصادر المعلومات للصف الأول الثانوي :الفصل الدراسي الأول
- كتاب الطالب. / وزارة التربية والتعليم.- الرياض ، ١٤٣٥هـ
٩٠ ص ؛ ٢١×٢٦ سم
ردمك : ٦-٤٢٦ - ٥٠٢ - ٦٠٣ - ٩٧٨
١ ـ البحث. ٢- مصادر المعلومات ٣ ـ التعليم الثانوي - السعودية - كتب دراسية أ ـ العنوان
ديوي ٠٠١,٤٣ ١٤٣٥ / ٢٨٥٦

رقم الإيداع : ٢٨٥٦ / ١٤٣٥
ردمك : ٦-٤٢٦ - ٥٠٢ - ٦٠٣ - ٩٧٨

لهذا المقرر قيمة مهمة وفائدة كبيرة فلنحافظ عليه، ولنجعل نظافته تشهد على حسن سلوكنا معه.

إذا لم نحتفظ بهذا المقرر في مكتبتنا الخاصة في آخر العام للاستفادة ، فلنجعل مكتبة مدرستنا تحتفظ به.

موقع وزارة التربية والتعليم
www.moe.gov.sa

موقع مشروع تطوير التعليم الثانوي
www.hs.gov.sa

بريد التعليم الثانوي
info@hs.gov.sa

موقع الإدارة العامة للمناهج
http://curriculum.gov.sa

بسم الله الرحمن الرحيم

مفاتيح الوحدة

أهداف الوحدة	وصف محدد لأبرز العناصر التي يتوقع أن يتقنها الطالب بعد دراسته للوحدة.
موضوعات الوحدة	تحديد للدروس التي تتضمنها الوحدة.
إثراء	معلومات إضافية تهدف إلى توفير فرص الاستزادة من المعلومات المتعلقة بالدرس دون مطالبة المتعلم بها في التقويم.
روابط WWW. ...... .com المكتبة الشاملة	الروابط المتعلقة بالمادة العلمية للموضوع على الشبكة العنكبوتيه وتقتصر على الجهات الرسمية أو المواقع العلمية الرصينة.
نشاط	أعمال تطبيقية صفية وغير صفية في كل درس تهدف إلى تحصيل معلومات وبناء مهارات وتكوين اتجاهات.
التقويم	وهي أسئلة تقويمية ترد في نهاية كل درس لقياس مدى فهم الطلاب واستيعابهم للمادة العلمية.
فكر	إعمال الفكر في بعض المعلومات الواردة في الدرس، تهدف إلى تنمية مهارات التفكير وممارسة نشاطاته الذهنية المختلفة.
	سؤال يكون في ثنايا موضوع معين بهدف إثارة انتباه الطلاب إلى المعلومات التي سترد بعد ذلك السؤال.
المراجع	المراجع والمصادر التي أخذت منها المادة العلمية للكتاب، ويمكن للطالب العودة لها للاستزادة منها.

قائمة المحتويات

الوحدة الأولى: مهارة التعرف على المعلومات

الوحدة الثانية: مهارة التمييز بين المكتبات

الوحدة الثالثة: مهارة تنظيم أوعية المعلومات

الوحدة الأولى

١

مهارة التعرف على المعلومات

موضوعات الوحدة

- المعلومات وأهم أنواعها .
- أهمية المعلومات وقيمتها .
- أوعية المعلومات .

أهداف الوحدة

من المتوقع بعد نهاية تدريس هذه الوحدة أن يتمكن الطالب من:

- التعرف على المعلومات وأنواعها وأشكالها والعوامل المؤثرة في قيمتها وأهميتها .
- التعرف على الأوعية التي تحفظ المعلومات بنوعيها المطبوعة والإلكترونية .

المعلومات وأهم أنواعها

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون الطالب قادرًا على أن :

١- يعرف المعلومات .
٢- يميز بين أنواع المعلومات .
٣- يستخدم أشكال المعلومات .

يمتاز هذا العصر الذي نعيشه حالياً بتزايد أهمية المعلومات باعتبارها مورداً هاماً من موارد التنمية بمختلف قطاعاتها ، وقد أصبحت المعلومات من المصادر المؤثرة في تطور المجتمعات وتقدمها وقاعدة أساسية لأي تقدم حضاري .

فكل فرد في المجتمع يحتاج إلى المعلومات حتى في أبسط أمور الحياة اليومية وبذلك فإن المعلومات تؤثر سلباً أو إيجاباً على مصالحه، نتيجة لتعامل الفرد مع نفسه ومع غيره ، وكذا الحال بالنسبة للدول حيث أصبحت تتسابق في الإنفاق على تجميع المعلومات وإنشاء المراكز المتخصصة لها على أسس علمية وفنية حتى أضحى وجود مركز معلومات في أي بلد من دلائل تقدمه وتطوره ولذلك يصدق القول (من يملك المعلومات الصحيحة في الوقت المناسب يكون الأقوى) .

مفهوم المعلومات :

كلمة المعلومات في اللغة مشتقة من مادة عَلِمَ ، أي أدرك طبيعة الأمور .

وقد وردت كلمة معلومات في القرآن الكريم في سورة البقرة آية ١٩٧ قال الله تعالى :

﴿ ٱلْحَجُّ أَشْهُرٌ مَّعْلُومَٰتٌ ۚ فَمَن فَرَضَ فِيهِنَّ ٱلْحَجَّ فَلَا رَفَثَ وَلَا فُسُوقَ وَلَا جِدَالَ فِى ٱلْحَجِّ ﴾

كلمة المعلومات اصطلاحًا « الحقائق و البيانات التي تغير من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين »

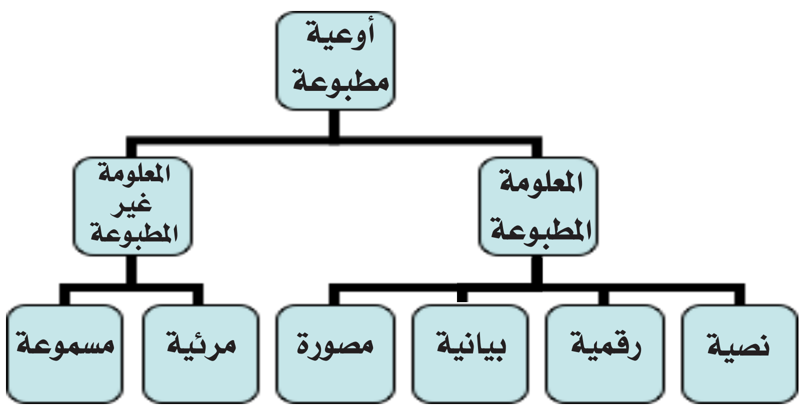
والمثال التالي يوضح مصطلح المعلومات :

إذا ذكر أن المملكة العربية السعودية أكثر الدول اهتماماً بتطبيق الشريعة الإسلامية ، فهذه المعلومة غيرت من حال المتلقي عن المملكة وزودته بمعرفة أن المملكة تطبق الشريعة الإسلامية ومن أكثر الدول اهتماماً بذلك .

اقترح معلومة حصلت عليها مؤخرًا زادت من معلوماتك وثقافتك وترغب في عرضها على زملائك.

أنواع المعلومات :

تتعدد المعلومات التي يتلقاها الفرد في حياته ، من أهمها :



المعلومات (غير المطبوعة) المرئية أو المسموعة :

ومن أشكالها : الأفلام الثابتة والمتحركة والكرات الارضية والشرائح والألعاب التعليمية ....الخ.

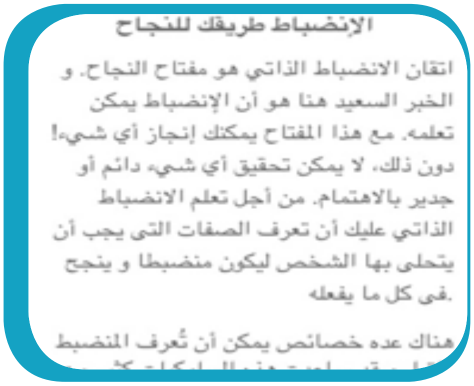
المعلومات المطبوعة

تتعدد أشكال المعلومات المطبوعة فهناك المعلومات النصية والمعلومات الرقمية والمعلومات البيانية والمعلومات المصورة .

أشكال المعلومات المطبوعة

معلومات نصية

نصوص مكتوبة تنقل إلينا معرفة عن أشياء مختلفة ، وهي أكثر أشكال المعلومات انتشارا ، ومن أمثلتها نصوص الكتب والمقالات الصحفية وغيرها مما يعتمد على الشرح المكتوب لإيصال المعلومات إلى الآخرين.



الإنضباط طريقك للنجاح

اتقان الانضباط الذاتي هو مفتاح النجاح. و الخبر السعيد هنا هو أن الإنضباط يمكن تعلمه. مع هذا المفتاح يمكنك إنجاز أي شيء! دون ذلك، لا يمكن تحقيق أي شيء دائم أو جدير بالاهتمام. من أجل تعلم الانضباط الذاتي عليك أن تعرف الصفات التى يجب أن يتحلى بها الشخص ليكون منضبطا و ينجح فى كل ما يفعله.

هناك عده خصائص يمكن أن تُعرف المنضبط

شكل (١-١)

معلومات رقمية

هي التي تتكون من أرقام ذات دلالات محددة تشير إلى مقاييس لأشياء معينة تحدد مستوى الأداء أو الكمية أو الطول أو الحجم أو الوزن أو المسافة أو الزمن وغير ذلك مما يعبر عنه بالأرقام ومثال على ذلك : كشف درجات الطلاب في المواد الدراسية الذي يشير إلى مستوى أدائهم .



التقدير	النقاط	النسبة المئوية	الرمز
ممتاز مرتفع	5	٩٥ – ١٠٠	A+
ممتاز	4.75	٩٠ – أقل من ٩٥	A
جيد جدا مرتفع	4.5	٨٥ – أقل من ٩٠	B+
جيد جدا	4	٨٠ – أقل من ٨٥	B
جيد مرتفع	3.5	٧٥ – أقل من ٨٠	C+
جيد	3	٧٠ – أقل من ٧٥	C
مقبول مرتفع	2.5	٦٥ – أقل من ٧٠	D+
مقبول	2	٦٠ – أقل من ٦٥	D

شكل (١-٢)

معلومات بيانية

هي المعلومات التي تكون في شكل رسوم توضح العلاقة بين متغيرين مثل العلاقة بين زمن المذاكرة والتفوق، أو العلاقة بين السرعة في قيادة السيارات وعدد الحوادث المرورية.



شكل (١-٣)

معلومات مصورة

هي المعلومات التي تُستنتج من خلال الصور حيث تدل الصور على مضامين ومعان كثيرة ، مثل الصور التي تنقل معاناةً بعض الشعوب من الفقر والحاجة أو تشير إلى ما تنعم به شعوب أخرى من مظاهر الرفاهية وسعة العيش ، ويمكن أن توضح الظلم والممارسات الوحشية العسكرية الواقعة على بعض الشعوب (مثل شعب فلسطين) وقد تبين صورة للأحوال الجوية حالة الطقس في منطقة من المناطق .



شكل (١-٤)

نشاط

أنس طالب مجتهد ذهب إلى المكتبة العامة وتجول في أروقتها ووجد كتيباً يحوى إحصائيات عن مصادر المعلومات في المكتبة وعن عدد المرتادين والمستفيدين منها سنوياً ، ثم وجد جناحاً فيه معرض للصور عن مسيرة التنمية في المملكة العربية السعودية ، وأثناء تجوله في المكتبة وجد لوحة لفتت انتباهه حيث فيها دراسة توضح العلاقة بين مستوى التعليم وكثرة التردد على المكتبة ، بعدها أخذ أحد الكتب وجلس للقراءة .

من القطعة أعلاه هات ما يلي :

مثال على معلومات نصية ....

....

مثال على معلومات رقمية ....

....

مثال على معلومات بيانية ....

....

مثال على معلومات مصورة ....

....

الدرس ٢

أهمية المعلومات وقيمتها

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون الطالب قادراً على أن :

١-يحدد العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات .

٢-يستنتج أهمية المعلومات في حياته .

٣-يمارس استخدام المعلومات في قراراته .

العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات :

لكل معلومة قيمتها ، ولكن هذه القيمة تتأثر بعدد من العوامل فتزيد من تلك القيمة أو تنقصها ، ومن أهمها ما يأتي :



١ـ حداثة المعلومات :

وهي المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومات ووقت الحصول عليها فكلما قلت تلك المدة كلما كانت المعلومات أكثر قيمة لأنها حديثة . ويزداد هذا العامل أهمية عند الحاجة إلى معلومات تتعلق بالموضوعات العلمية أو التقنية ، فهي سريعة التغير ، ويستثنى من هذا العامل الموضوعات التاريخية ، فعلى سبيل المثال، تقل قيمة المعلومات التي نجدها في دليل استخدام برنامج حاسوبي معين عند تقادم ذلك البرنامج ، في حين أن كتاباً في التاريخ الإسلامي مثلاً يظل محتفظاً بأهمية ما يحتوية من معلومات على الرغم من قدم تاريخ نشره .

٢ـ مصدر المعلومات :

هو المنتج للمعلومات فكلما كان أكثر ثقة كلما زاد ذلك في قيمة المعلومات . ومما يعزز الثقة في مصدر المعلومات مدى تخصص ذلك المصدر في موضوع المعلومات ، فعندما تصل إلينا معلومات عن انتشار أحد الأمراض الوبائية في منطقة معينة من مصدر طبي ، فإن تلك المعلومات تكون أكثر قيمة من أي مصدر آخر غير طبي . كما أن تعدد مصادر المعلومات حول موضوع واحد يزيدها قيمة إذا اتفقت في محتواها .

نشاط

من خلال إلقائك الضوء على العوامل المؤثرة التي تستمد المعلومات قيمتها منها، والتي من ضمنها المصدر المنتج للمعلومة . إذاً كيف نتجنب الشائعات والترويج لبعض المعلومات غير الصحيحة ؟

....

....

....

....

....

....

٣ـ تكامل المعلومات :

هي مدى شمولية المعلومات في تغطية جوانب الموضوع ، فإن نقص المعلومات يؤثر سلباً في قيمتها ، فعلى سبيل المثال لو قيل لك أن زلزالاً قد حدث ، فإن تلك المعلومة ناقصة فأنت تحتاج إلى أن تعرف أين حدث ، وكم قوته ، وما هي آثاره ، وباقي التفاصيل الأخرى .

نشاط

سعود طالب في المرحلة الثانوية ويحب المشاركة في الإذاعة المدرسية فعزم على تقديم موضوع عن استخدام التقنية الحديثة فبحث عن أقرب مصدر ليستفيد منه فوجد أوراق قديمة في مكتبة والده الخاصة , فأخذها وقام بقراءتها ووجد أنها تتحدث عن الحاسب ومكوناته وأهم أدوات التخزين للقرص المرن (الدسك)وأهم البرامج (البيسك , والأوفس ...) ثم قام بتقديمها في إذاعة الصباح .

إقرأ القطعة أعلاه، ثم حدد جوانب القصور في العوامل المؤثرة في قيمة المعلومة .

....

....

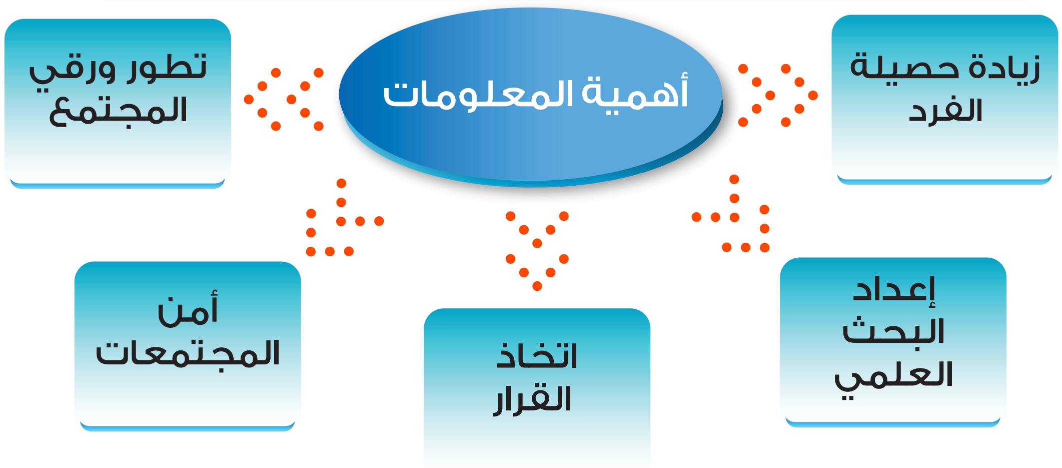
....

....

....

أهمية المعلومات :

ما دور المعلومات ، وأهميتها في حياتنا ؟



- تساعد المعلومات على زيادة حصيلة الفرد الثقافية والمعرفية ، و تفتح له نافذة على شتى مجالات العلم والمعرفة .
- أنها الأساس في إعداد البحث العلمي ، فعندما يريد الباحث مثلاً معرفة أسباب (الفراغ) فإنه بحاجة إلى معلومات ذات صلة بهذا الموضوع من مصادر متعددة حتى يصل إلى نتائج محددة .
- أنها تساعد الفرد في اتخاذ القرارات ، فمثلاً عندما ينهي الطالب دراسته الثانوية فإنه بحاجة إلى معلومات حول التخصصات والكليات المتاحة لكي يتخذ قراراً في اختيار التخصص المناسب .
- أنها تساعد على تطور ورقي المجتمع حينما تستثمر بالشكل الأمثل ، كما في استخدام المعلومات الزراعية لتحسين الإنتاج الزراعي .
- أن المعلومات لها دور أساسي في المحافظة على أمن المجتمعات ، فالمعلومات عن طرق تهريب المخدرات وكيفية وصولها إلى شباب الوطن يكفل القدرة على وضع استراتيجية لمواجهة ذلك .

فكر

بعد نجاحك من الصف الأول الثانوي ورغبتك في اختيار أحد التخصصات المتاحة في الصف الثاني الثانوي ما الذي تحتاج إليه من معلومات مهمة حتى يكون قرارك مناسباً .

أوعية المعلومات

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون الطالب قادراً على أن :

١– أن يوضح مفهوم أوعية المعلومات .
٢–يعلل لجوء الإنسان إلى أوعية لحفظ المعلومات .
٣–يميز بين أوعية المعلومات المطبوعة والإلكترونية .
٤–يستنتج المميزات والعيوب لكل من أوعية المعلومات المطبوعة والإلكترونية .
٥–يستخدم أوعية المعلومات في حفظ الواجبات المدرسية ، أو أي مهمة أخرى .
٦–يقارن بين الكتب والدوريات .

أوعية المعلومات :

تعريفها هي المصادر التي تدون عليها المعلومات بغرض حفظها ، ومن ثم استرجاع تلك المعلومات عند الحاجة إليها .

لماذا لجأ الإنسان إلى أوعيةٍ ووسائط أخرى غير الذاكرة لحفظ المعلومات؟

- من خصائص العقل البشري النسيان .
- المعلومات تفقد بفقدان صاحبها .
- المعلومات المخزنة في الذاكرة لها قدرة محدودة على الانتقال من شخص إلى آخر ومن مكان إلى آخر .

ويمكن تقسيم أوعية المعلومات إلى نوعين :

أولاً : أوعية معلومات مطبوعة .

ثانياً : أوعية معلومات إلكترونية .

وسائط أوعية المعلومات المطبوعة



شكل (١-٥)

أولاً : | أوعية المعلومات المطبوعة |

هي الأوعية التي تكون المعلومات فيها مطبوعة على ورق ، ولا تعتمد على جهاز لقراءة المعلومات ، وهي من أكثر الأوعية استخداماً لحفظ المعلومات ؛ نظراً لما تتميز به من خصائص :

المميزات	العيوب
١- لاتحتاج إلى جهاز لقراءة المعلومات	١- معلوماتها تتقادم بسرعة لاستغراقها وقت طويل بين التأليف والطباعة والنشر
٢- قلة التكلفة المادية	٢- تحتاج مساحات واسعة للحفظ وتأخذ حيزًا كبيرًا من المكتبة أو الرفوف
٣- سهولة حملها والتنقل بها	٣- قابلة للتمزق والتلف
٤-	٤- صعوبة تحديث المعلومات فيها لأن ذلك يتطلب إعادة الطباعة
	٥- ....

استنتج مميزات وعيوب أخرى غير ما ذكر .

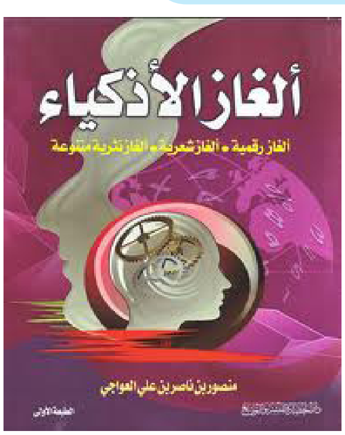
ومن وسائط أوعية المعلومات المطبوعة المنتشرة بكثرة في المكتبات ومراكز المعلومات مايلي :

الكتب – الدوريات – المعاجم – الموسوعات – التقارير – النشرات – المطويات – أعمال المؤتمرات والندوات – الخرائط .. الخ

ومن أبرز تلك الأوعية :

الكتب Books :

وهي إنتاج فكري يتكون من مجموعة من الأوراق المطبوعة والمثبتة معا في مجلد أو أكثر بحيث تشكل وحدة ورقية واحدة .



شكل (١-٦)

الدوريات Serials:

وهي كل مطبوع يصدر على فترات منتظمة ، بحيث يظل ترقيم الأعداد متتالياً ، ويتضمن أعمالاً للعديد من المؤلفين في موضوعات عامة أو متخصصة . ومثالها (الصحف والمجلات) .



شكل (١-٧)

الفرق بين الكتاب والدورية مع أن كليهما مطبوع .

نشاط

حدد في الجدول التالي خصائص الكتب والدوريات، بوضع علامة على العنصر المناسب ؟

م	الخصائص	الكتب	الدوريات
١	يضم معلومات مكثفة وكثيرة في مجال واحد غالباً .		
٢	تعالج موضوعات متعددة .		
٣	يصدر مرة واحدة، وقد تعاد طباعته .		
٤	تصدر في مواعيد منتظمة .		
٥	يعمل على تأليفه مؤلف واحد في الغالب .		
٦	يشترك في التحرير عدد من الكُتَّاب والمؤلفين .		
٧	تتميز المقالات والدراسات بالإيجاز والتركيز .		
٨	سرعة نشر المعلومات .		
٩	سهولة حمله وتداوله ونقله من مكانٍ إلى آخر .		
١٠	يمكن قراءته في أي وقت ولا يحتاج إلى أجهزة للقراءة .		

نشاط

ما المميزات التي تمتلكها الدوريات والتي جعلها تتفوق على غيرها من مصادر المعلومات المطبوعة وخاصة في مجال العلوم والتكنولوجيا ؟

....

....

....

ثانياً : أوعية المعلومات الإلكترونية

هي الأوعية التي تُستخدم لحفظ المعلومات ويتم استرجاعها بواسطة أجهزة خاصة تعرض تلك المعلومات، وهي مستخدمة كثيراً في المكتبات ومراكز المعلومات ، نظراً لما تتميز به من خصائص أهمها :

المميزات	العيوب
١- سرعة استرجاع المعلومات	١-عدم القدرة على استخدامها في كل زمان و مكان ، مثلاً عند انقطاع التيار الكهربائي ، أو مع عدم وجود جهاز محمول للقراءة الإلكترونية. حيث تتطلب عملية القراءة أجهزة وبرمجيات خاصة.
٢- صغر الحجم	٢- سهولة تعرض المعلومات للتحريف والتعديل من قبل بعض الجهات والأشخاص.
٣- استيعاب كمية كبيرة من المعلومات	٣-سرعة تعرضها للتلف.
٤-المرونة والسرعة في تحديث المعلومات	٤-تعرض المعلومات للسرقة والانتحال وكذلك الطباعة والنشر بغير إذن المؤلف مما يخل بحماية الملكية الفكرية.

ومن أهم تلك الأوعية :

١–قلم الذاكرة (الذاكرة الوميضة) Flash memory

(الجهاز المشغل لها : الحاسب الآلي)

هي أداة لتخزين المعلومات ، ونقلها من حاسب آلي إلى آخر ، وهي مصممة لكي تقبل المسح والإضافة بقدر سعة استيعابها .



شكل (١–٨)

٢–الاقراص الصلبة الخارجية (Hard Disk External)
(الجهاز المشغل لها : الحاسب الآلي)



شكل (١–٩)

أداة لتخزين معلومات هائلة ، ويحتوى على ذاكرة وميضة (فلاشيه) ويمكن نقله من حاسب لآخر ويقبل المسح والإضافة ، وتمتاز الأقراص الصلبة بالقدرة الاستيعابية الكبيرة للمعلومات .

٣–الأقراص المدمجة : CD_Roms (الجهاز المشغل : الحاسب الآلي)



شكل (١–١٠)

هي أقراص مصنوعة من مادة بلاستيكية ومغطاة بطبقة من الألمنيوم العاكس وتعمل بواسطة أشعة الليزر لتسجيل أو قراءة المعلومات ، ولها قدرة هائلة على تخزين المعلومات .

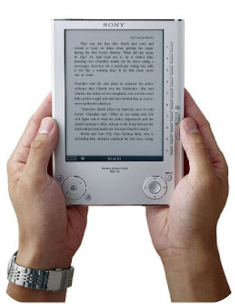
٤–أقراص الفيديو الرقمية DVD (الجهاز المشغل :جهاز DVD أو الحاسب الآلي)



شكل (١–١١)

DVD كلمة هي اختصار لعبارة (Digital Video Disc) وتعني قرص الفيديو الرقمي ، وببساطة ، فإن DVD هو مثل الـ CD العادي لكنه أسرع ويستطيع تخزين بيانات أكثر مما يجعله قادراً على تخزين الصوت والصورة وبجودة عالية للغاية . وهو بديل عن أشرطة الفيديو القديمة VHS .

٥–قارئ الكتاب الإلكتروني : Electronic book reader
أو القارئ الرقمي أو القارئ الإلكتروني



شكل (١–١٢)

يمكنك من خلاله نقل الكتب معك بسهولة وإلى أي مكان وهو جهاز إلكتروني يستخدم لعرض وقراءة البيانات (كتب، مستندات، صور..إلخ) التي تكون على صيغة إلكترونية مثل (ملفات PDF) والتي تسمى عادة بالكتب الإلكترونية . الجهاز يعتمد تقنية الورق الإلكتروني لكي يكون عرض المعلومات على الشاشة أقرب إلى الورق الحقيقي، وكذلك تساعد الجهاز على البقاء مدة طويلة دون الحاجة إلى طاقة كهربائية .

٦– المصغرات الفيلمية Microforms (الجهاز المشغل : قارئ المصغرات)

هي أفلام شفافة تُصوّر عليها الصفحات المطبوعة في شكل سلسلة متتابعة من الصور الصغيرة جداً لا يمكن قراءتها بالعين المجردة ، وعند الحاجة إلى الاطلاع عليها يتم إعادتها لحجمها الطبيعي أو أكبر عن طريق الجهاز القارئ.



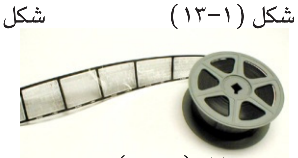
شكل (١–١٣)



شكل (١–١٤)

وهي على نوعين :

١–المايكروفيلم : فيلم ملفوف على بكرة .



شكل (١–١٥)

٢–المايكروفيش : شريحة فيلمية .



شكل (١–١٦)

استنتج لماذا يتم استخدام المصغرات الفيلمية لحفظ بعض مصادر المعلومات الورقية كالصحيفة مثلاً .

نشاط

تُعد أوعية المعلومات الإلكترونية سلاح ذو حدين، وجه رسالة إيجابية إلى زميلك حول الاستخدام الأمثل لتلك الأوعية.

....

....

....

....

....

نشاط

حدد خصائص كل نوع من أنواع أوعية المعلومات الإلكترونية مما هو مدون في الجدول .

م	الخصائص	الأقراص المدمجة	الأقراص الرقمية	قارئ الكتاب الإلكتروني	المصغرات الفيلمية
١	البقاء مدة طويلة دون الحاجة إلى طاقة كهربائية.				
٢	العمل بواسطة أشعة الليزر لتسجيل المعلومات.				
٣	عدم إمكانية قراءتها بالعين المجردة.				
٤	بديل عن أشرطة الفيديو القديمة.				

أسئلة تقويم الوحدة

س١ عرف المصطلحات التالية :

١ المعلومات .

٢ أوعية المعلومات .

٣ المصغرات الفلمية .

س٢ اذكر مثالاً واحداً يدلل على فهمك لمصطلح المعلومات .

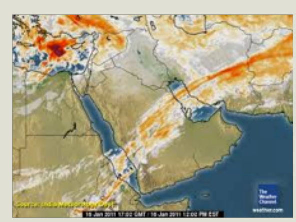
س٣ أكمل العبارات التالية :

١ تتنوع المعلومات منها معلومات ....ومعلومات ....

٢ أوعية المعلومات تكون على نوعين هما : أوعية ....وأوعية.............

٣ المصغرات الفلمية على نوعين هما ....و.............

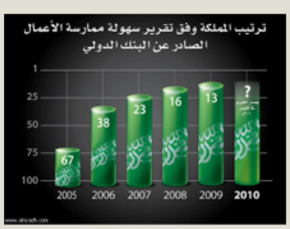
س٤ حدد شكل المعلومات المطبوعة في الصور التالية :





كشف الدرجات

المادة	الدرجة
التوحيد	94
الفقه	91
الحديث	99
القرآن	99
اللغة العربية	96
العلوم	90
الرياضيات	95
الحاسب الالي	99
اللغة الانجليزية	96



س٥ اقترح متغيرين لهما علاقة ببعضها مع توضيح العلاقة فيما بينهما في شكل معلومات بيانية .

س٦ في رأيك لماذا تعتبر المعلومات النصية أكثر انتشاراً من غيرها من أشكال المعلومات المطبوعة ؟

س٧ تنبأ في المستقبل كيف ستكون أشكال المعلومات ؟ وأي أشكال المعلومات ستكون أكثر رواجاً من وجهة نظرك؟

س٨ علل ما يأتي:

١ حداثة المعلومات اكثر اهمية في الموضوعات العلمية والتقنية.

٢ نقص المعلومات يؤثر سلباً في قيمتها.

٣ تعدد مصادر المعلومات حول موضوع يزيدها قيمة.

٤ تعتبر الأوعية المطبوعة هي الأكثر استخداماً لحفظ المعلومات .

٥ تقادم معلومات الأوعية المطبوعة .

٦ تسمية الدوريات بهذا الاسم .

س٩ اختار الإجابة الصحيحة فيما بين الأقواس :

- المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومات ووقت لحصول عليها هو:

(١– حداثة المعلومات ــ ٢– مصدر المعلومات ــ ٣– تكامل المعلومات) .

- المنتج للمعلومات هو:

(١– حداثة المعلومات ــ ٢– مصدر المعلومات ــ ٣– تكامل المعلومات) .

- مدى شمولية المعلومات في تغطية جوانب الموضوع هي:

(١– حداثة المعلومات ــ ٢– مصدر المعلومات ــ ٣– تكامل المعلومات) .

س١٠ كيف يؤثر مصدر المعلومات في قيمتها ؟ موضحاً ذلك بمثال .

س١١ للمعلومات أهمية في حياتنا وضح ذلك .

س١٢ أعط مثالاً يبين دور المعلومات في عملية اتخاذ القرار المناسب .

س١٣ كيف تؤثر المعلومات سلباً أو إيجاباً على مصالح الفرد والمجتمع ؟

س١٤ ناقش العبارة التالية : (من يمتلك المعلومات الصحيحة في الوقت المناسب يمتلك القوة) .

س١٥ حدد أيًا من هذه المعلومات ذو قيمة مع ذكر السبب :

- حدث ثوران لبركان مما أدى إلى إطلاق سحب كثيفة من الرماد وتم إخلاء السكان .(قيمة – غير قيمة) .

السبب : ....

- صرح المتحدث الرسمي في وزارة التربية والتعليم الى ان الوزارة سوف تقوم بتغيير أساليب التقويم والاختبارات في المرحلة الثانوية . (قيمة – غير قيمة)

السبب : ....

- معلومات عن تطور التقنية باستخدام الأجهزة الذكية في نشر المعلومات عام ١٤٣٥هـ . (قيمة – غير قيمة)

السبب : ....

س١٦ قارن بين أوعية المعلومات المطبوعة وأوعية المعلومات الإلكترونية من خلال العناصر التالية :

م	عناصر المقارنة	الأوعية المطبوعة	الأوعية الإلكترونية
١	حداثة المعلومات		
٢	حجم المعلومات		
٣	التكلفة		
٤	الحفظ		

س١٧ كتبت خاطرة وأردت أن يقرأها الناس على أي نوع من الوسائط تفضل حفظها ؟ ولماذا؟

س١٨ يشترك الكتاب مع القرص المدمج في خاصية اذكرها .

س١٩ ما الفرق بين قرص CD وقرص DVD ؟

س٢٠ في رأيك ماهو مستقبل الكتاب الورقي أمام الكتاب الالكتروني ؟

س٢١ اقترح أوعية لحفظ المعلومات تجد انها مهمة ولايمكن الاستغناء عنها .

الوحدة الثانية

٢

مهارة التمييز بين المكتبات



مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض



موضوعات الوحدة

- تعريف المكتبات ونشأتها.
- أنواع المكتبات (المدرسية ، العامة ، الأكاديمية) .
- تابع لأنواع المكتبات (المتخصصة ، الوطنية ، الخاصة ، الأطفال ، الناطقة) .
- مراكز المعلومات .

أهداف الوحدة

من المتوقع بعد نهاية تدريس هذه الوحدة أن يتمكن الطالب من :

- اكتساب مهارة التعرف على المكتبات .
- إبراز أهمية المكتبات ودورها في المجتمع .
- اكتشاف الخدمات التي تقوم بها المكتبات .
- التعرف على الوظائف التي تقوم بها المكتبات .
- التمييز بين أنواع المكتبات .
- يتعرف على المكتبات المحوسبة .

الدرس ٤ تعريف المكتبات ونشأتها

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون الطالب قادراً على أن :

١-يتعرف على كيف نشأت المكتبات .
٢-يعرّف المكتبة .
٣-يستنتج وظائف المكتبات .
٤-يحدد خدمات المكتبات .
٥-يستخدم خدمات المكتبات .

بعد أن تعرفت على المعلومات ، وقيمتها وميزت بين أشكالها ، في الوحدة الأولى ، ستتعرف في هذه الوحدة على مهارة التمييز بين المكتبات ، والمتمثلة في التعريف والأهمية والوظائف والخدمات والأنواع ، كما تتعرف على مراكز المعلومات والمكتبات المحوسبة .

نشأة المكتبات | لمحة تاريخية .

إن المكتبات قديمة قِدم التاريخ المُسجل ، حيث إن الإنسان عندما بدأ يسجل ملاحظاته وعلاقته بالآخرين كان يحتفظ بتلك الوثائق في أماكن معينة ، فكانت نشأة المكتبات ، ومع إشراقة شمس الحضارة الإسلامية ظهرت مكتبات لم يشهد لها التاريخ مثيلاً مثل : بيت الحكمة في بغداد ومكتبة سيف الدولة في الشام ، ومكتبة قرطبة بالأندلس .

ومن قُرَابة نصف قرن ، بدأ الحديث عن ظاهرة انفجار المعلومات ، والتي تمثلت في تضخم الإنتاج الفكري وتعدد مصادره ولغاته وأشكاله وارتباطاته الموضوعية واحتياجات الباحثين ، وأصبح من الصعب على المكتبات بأساليبها التقليدية تلبية حاجات المستفيدين المتزايدة من المعلومات بالسرعة والدقة والعمق المطلوب مما استدعى ضرورة التفكير في استخدام أساليب تقنية حديثة يمكن بواسطتها التحكم في الكم الهائل من المعلومات ومصادرها المختلفة في مجال التخصص وتنظيمها وتسهيل استرجاعها وبثها والإفادة منها باستخدام تقنية المعلومات الحديثة .

نشاط

اختر إحدى المكتبات الإسلامية التاريخية واكتب عنها نبذة مختصرة .

....

....

....

....

المكتبة يمكن تعريف المكتبة بأنها :

مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية تهدف إلى جمع مصادر المعلومات وتنميتها وتنظيمها واسترجاعها وتقديمها للمستفيدين .

نشاط

قم بزيارة مكتبة في مدينتك واكتب تقريراً موجزاً متضمناً أهم نشاطاتها .

....

....

....

....

أهمية المكتبات ووظائفها

تكمن أهمية الشيء مما يقوم به من وظائف أو ما يقدم من خدمات وعندما تذكر أي من المكتبات يتبادر إلى الذهن أنه مكان يوجد فيه كم هائل من المعلومات والمعارف ويقوم بوظائف رئيسة هي : جمع المصادر، ثم تنظيمها ، ثم تقديم خدمات المعلومات المختلفة للمستفيدين وهنا قد ينشأ التساؤل التالي :

ما الوظيفة التي تؤديها المكتبات ؟

- جمع مصادر المعلومات
- تنظيم مصادر المعلومات
- تقديم خدمات المعلومات

المكتبات تؤدي وظائف متعددة حسب طبيعتها وأهميتها والهدف الذي أنشئت من أجله، ويمكن تلخيص أهم هذه الوظائف فيما يلي :

١. جمع مصادر المعلومات :

وهو توفير مصادر المعلومات اللازمة بأشكالها المختلفة عن طريق (الشراء ، الإهداء ، التبادل ، الإيداع) لتخدم الأهداف التي من أجلها أنشئت هذه المكتبات وتبرز أهمية ذلك في حفظ الرصيد العلمي والثقافي للمجتمع، ليستفيد منها الأجيال القادمة ، وتحقق تقدم المجتمع الفكري والحضاري والعلمي .

٢. تنظيم مصادر المعلومات:

يوجد في المكتبات مجموعة كبيرة من مصادر المعلومات بمختلف الأشكال والموضوعات مما يستلزم إعدادها وتنظيمها وفق طرق معينة (التصنيف والفهرسة) وتبرز أهمية ذلك في تسهيل العثور على مصادر المعلومات التي نحتاج إليها، في أسرع وقت وأقل جهد ممكن .

٣. تقديم خدمات المعلومات:

تقدم المكتبات عدداً من الخدمات المعلوماتية كالإجابة المباشرة على أسئلة المستفيدين وإعارة المصادر القابلة للإعارة ، وتوفير الاتصال بالمكتبات الأخرى ، وإحاطة المهتمين بالجديد من مصادر المعلومات وتبرز أهمية ذلك في إعانة المستفيدين على الإفادة القصوى مما توفره من معلومات متنوعة .

ماذا سيحدث لو أن المكتبات تجمع مصادر المعلومات ولا تقوم بتنظيمها.

خدمات المكتبات

بعد أن تناولنا وظائف المكتبات سوف نتناول العديد من الخدمات التي تقوم بها المكتبات لتسهيل استخدام مصادرها وتقنياتها واستثمارها بأكبر قدر ممكن .

أهم خدمات المكتبات

- خدمة الإعارة
- البث الانتقائي للمعلومات
- الخدمات المرجعية
- التصوير
- الإحاطة الجارية

هل هناك فرق بين الوظائف والخدمات التي تقوم بها المكتبات .

أهم خدمات المكتبات

١ – خدمة الإعارة :

هي عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستفيد والسماح له بإخراجها من المكتبة لفترة زمنية محددة .

في رأيك ما المصادر التي لا يمكن الاستغناء عنها داخل المكتبة ولاتعار خارجها ؟

يمكن للمستفيد أن يستعير المصادر المتاحة للإعارة فقط ولا يستطيع استعارة المصادر غير المتاحة . فأي مكتبة قد تحتوي على مصادر مثل : كتب المراجع ومن أمثلتها الموسوعات والمعاجم ، والدوريات، والكتب النادرة ، والمخطوطات ، وهذه غالباً لا تعار .

٢ –الخدمات المرجعية :

تعرف بأنها « الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستفيدين في الحصول على المعلومات من الإجابة على الأسئلة المرجعية ، وإرشاد المستفيدين وتوجيههم إلى مصادر المعلومات.

٣ – التصوير :

تتوافر هذه الخدمة في معظم المكتبات لإتاحة تصوير بعض مصادر المعلومات ، وخاصة التي لا تعار كمقالات الدوريات ، والكتب المرجعية، علماً أن كثيراً من الدول ، ومنها المملكة العربية السعودية تلتزم بنظام حماية حق المؤلف، الذي يتضمن الاقتصار على تصوير جزء من الكتب للاستخدام الشخصي فقط .

٤ – الإحاطة الجارية :

هي إحاطة المستفيدين بما ورد إلى المكتبة حديثاً من مصادر المعلومات ، وذلك بعرض أغلفة عناوين مصادر المعلومات في لوحة إعلانات المكتبة ، أو إرسال قائمة بها إلى المستفيدين إما بالفاكس أو بالبريد العادي أو بالبريد الإلكتروني .

٥ – البث الانتقائي للمعلومات :

هي عملية إعلام المستفيدين كلٌّ في مجال اهتمامه بما يصل إلى المكتبة من مصادر المعلومات ، وذلك بعد مقابلة موضوعات اهتمامات المستفيدين بموضوعات مصادر المعلومات المضافة حديثاً إلى المكتبة أو مركز المعلومات .

وتوجد هذه الخدمة في المكتبات المتخصصة أو المكتبات الكبيرة ذات الإمكانات العالية، أما المكتبات الصغيرة فيمكن أن تقتصر على خدمة الإعارة والخدمات المرجعية البسيطة .

نشاط

قم بزيارة لإحدى المكتبات (واقعية أو افتراضية) واكتب تقريراً موجزاً عن أهم الخدمات التي تقدمها للمستفيدين.

....

....

....

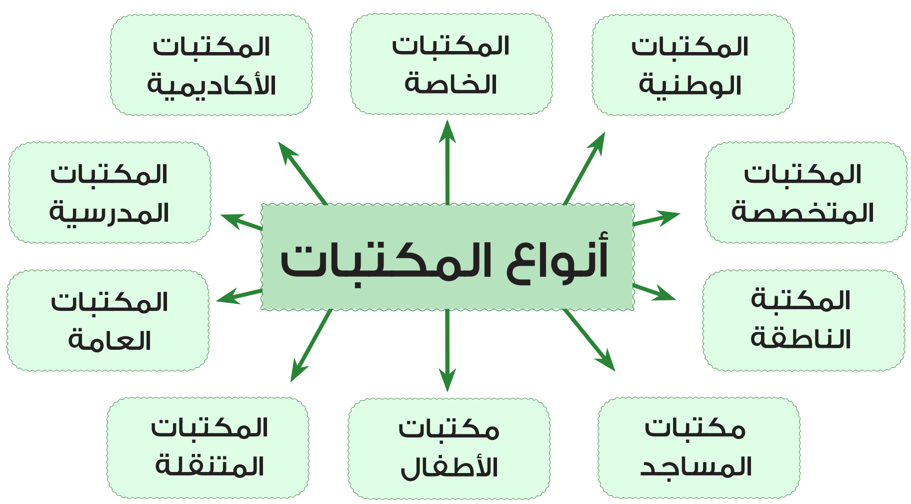
....

الدرس ٥ أنواع المكتبات

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون الطالب قادراً على أن :

١–يفسر اختلاف أنواع المكتبات .
٢–يعدد أنواع المكتبات .
٣–يتوقع ماذا تقدم المكتبة المدرسية .
٤–يميز بين المكتبة العامة والأكاديمية .



هناك أنواع مختلفة من المكتبات ، ويرجع اختلاف تلك الأنواع إلى عوامل عدة أهمها

١– اختلاف الأهداف من مكتبة لأخرى .
٢– اختلاف طبيعة وعدد مصادر المعلومات المتوافرة في كل نوع .
٣– اختلاف اهتمامات المستفيدين وحاجاتهم .
٤– اختلاف نوعية المستفيدين من مكتبة لأخرى .
٥– اختلاف الخدمات المقدمة .
٦– اختلاف الجهة المشرفة على المكتبة .

مما سبق اتضح الاختلاف بين المكتبات الا انها تتفق جميعها في هدف اساسي فما هو ؟

تتفق جميع تلك الأنواع في هدف أساسي هو وضع ما يتوافر من مصادر المعلومات في متناول المستفيدين من أجل استخدامها بفاعلية .

أولاً : المكتبات المدرسية (مراكز مصادر التعلم)

هي المكان الذي يجمع فيه أوعية المعلومات وفق تنظيم معين وتوجد في مدارس التعليم العام مثل : المكتبة الموجودة في المدرسة .

فالمكتبة المدرسية مركز تربوي فعال لا يمكن الاستغناء عنه في أي بيئة تربوية . وقد اختلف مفهوم المكتبة المدرسية كثيراً في الفترة الأخيرة ، فلم تعد ذلك المكان الذي يحوي نوعاً أو نوعين من مصادر المعلومات ، بل أصبحت الآن مركزاً للمصادر التعليمية تهدف إلى دعم المنهج المدرسي والعملية التعليمية بجميع مصادر المعلومات المتاحة ، لذا فإن كثيراً من المكتبات المدرسية تحولت إلى مراكز لمصادر التعلم .

مالفرق بين المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم ؟

تهتم وزارة التربية والتعليم بإنشاء مراكز مصادر التعلم في المدارس وذلك ، لأنها :

- تدعم المنهج المدرسي والبرامج التعليمية المختلفة في المدرسة.
- توفر مصادر المعلومات التي تعين المعلم.
- تغرس حب القراءة والمطالعة والبحث عند الطلاب .
- تساهم في تحقيق مبدأ التعلم الذاتي للطلاب .
- تساهم في إكساب الطلاب عادات اجتماعية فاضلة .



شكل (٢-١)

نشاط

قم بزيارة مركز مصادر التعلم بالمدرسة وقدم تقريراً موجزاً عن الخدمات التي يوفرها للمستفيدين .

....

....

....

....

ثانياً : المكتبات العامة

هي المكان الذي يجمع فيه أوعية المعلومات وفق تنظيم معين وتوجد في المجتمع وتقدم خدماتها لكافة فئاته مثل :مكتبة الملك عبدالعزيز العامة بالرياض (www.kapl.org.sa) .

فهذا النوع من أنواع المكتبات يُعد مركزاً للنشاطات الفكرية والثقافية والاجتماعية في المنطقة التي تخدمها ، وذلك من خلال تأمين ما هو مناسب من مصادر المعلومات التي تسهم في تنمية الأفكار والأخلاق الفاضلة ، واستثمار أوقات الفراغ في مجالات ونشاطات إيجابية .



شكل (٢-٢)

لماذا تسمى المكتبة العامة بهذا الاسم ؟

اعتنت وزارة الثقافة والإعلام بالمكتبات العامة في مناطق ومحافظات المملكة العربية السعودية، وذلك لأنها :

- تنمي الوعي الثقافي لدى أفراد المجتمع .
- تدعم العملية التعليمية والتربوية في المجتمع .
- ترفع المستوى العلمي والفني والمهني للموظفين والفنيين.
- تساهم في القيام بالنشاطات الثقافية و الاجتماعية التي تفيد المجتمع .

نشاط

قم بزيارة لإحدى المكتبات العامة (واقعية أو افتراضية) وقدم تقريراً موجزاً عنها .

....

....

....

....

ثالثاً : المكتبات الأكاديمية (الجامعية)

هي المكان الذي يجمع فيه أوعية المعلومات وفق تنظيم معين وتقدم خدماتها لما فوق التعليم العام كمكتبات الجامعات أو الكليات أو المعاهد

يُعد مصطلح المكتبات الأكاديمية أشمل وأعم من مصطلح المكتبات الجامعية .

ومن الأمثلة على هذا النوع : مكتبة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

والمكتبة الأكاديمية تستمد وجودها وأهدافها من الجهة التعليمية التي تتبع لها ، وبالتالي فإنها تخدم أهداف تلك الجهة ، إذاً فمصادر المعلومات التي تحتويها المكتبة ينبغي أن تحقق تلك الأهداف .



شكل (٢-٣)

ما طبيعة أوعية المعلومات التي تركز عليها مكتبة الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة ، ومكتبة جامعة الملك فهد للبترول والمعادن ؟ وعلامَ يدل ذلك ؟

فالمكتبة الأكاديمية تقدم خدماتها لطلاب ما بعد التعليم العام ، ولطلاب الدراسات العليا ، ولأعضاء هيئة التدريس ، ولكافة منسوبي الجهة التعليمية التابعة لها .

نشاط

قم بزيارة لإحدى المكتبات الجامعية (واقعية أو افتراضية) وقدم تقريراً موجزاً عن أهم الخدمات التي تقدمها .

....

....

....

....

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون الطالب قادراً على أن :

١-يميز المكتبات المتخصصة عن غيرها .
٢- يستنتج أهمية المكتبات الوطنية في الوطن .
٣- ينشئ مكتبة خاصة في منزله .

رابعاً : المكتبات المتخصصة

هي المكان الذي يجمع فيه أوعية المعلومات في تخصص أو تخصصات ذات علاقة وترتب وفق نظام معين ، وتقدم خدماتها المتعمقة والمتميزة لمنسوبي الجهة التي تتبعها .

وقد نشأ هذا النوع نتيجة للاتجاه نحو التخصص في الموضوعات والعلوم المختلفة وظهور المؤسسات والجمعيات والمنظمات المتخصصة مثل المكتبات التي تخدم الشركات والمستشفيات .

ومن الأمثلة على ذلك : مكتبة معهد الإدارة العامة (إدارية) ، (www.ipa.edu.sa) .



شكل (٢-٤)

ما أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات المتخصصة للمستفيدين وتميزها عن غيرها ؟

خامساً : المكتبات الوطنية


شكل (٢-٥)

هي المكان الذي يجمع فيه الإنتاج الفكري الوطني وترتب وفق نظام معين ، وإتاحته للباحثين .

والمكتبة الوطنية عادة تكون مكتبة واحدة في الدولة ومقرها العاصمة .

مثل : مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض

(www.kfnl.org.sa) وهي المكتبة الوطنية للمملكة العربية السعودية .

(www.bnrm.ma/ar) المكتبة الوطنية للمملكة المغربية .

مالهدف الأساسي التي تسعى المكتبة الوطنية الى تحقيقه ؟

تسعى المكتبة الوطنية إلى تحقيق الهدف الأساسي لها وهو أن تكون مركزاً لحفظ الإنتاج الفكري الوطني ، ومن أبرز ما يُميز هذا النوع من المكتبات نظام الإيداع القانوني لمصادر المعلومات ، وهو نظام يلزم المؤلف بإيداع عدد محدد من نتاجه الفكري في المكتبة الوطنية حيث يُعد ذلك تسجيلاً رسمياً يحفظ للمؤلف حقوقه الفكرية من التعدي عليها .

ويشمل الإيداع القانوني :

- جميع ما ينشر داخل الوطن .
- ما ينشره أبناء الوطن في الخارج .
- ما ينشر في الخارج عن الوطن .

فكر

ماهي الأضرار التي قد تنشأ من عدم حفظ المؤلف حقوقه الفكرية في المكتبة الوطنية .

سادساً : المكتبات الخاصة (المنزلية)

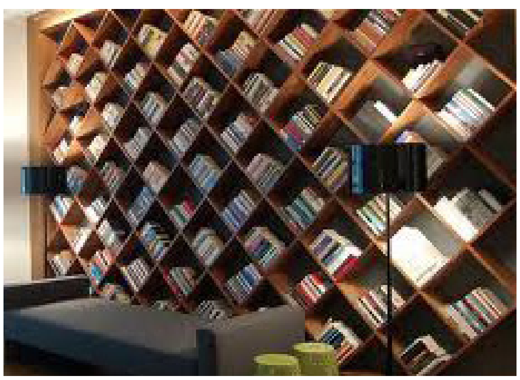
هي المكان الذي يحتوي مجموعة من أوعية المعلومات والتي يقتنيها الأفراد في منازلهم لاستخدامهم الخاص .

وتعد المكتبات الخاصة من أقدم أنواع المكتبات نشأة وذلك أن العلماء والأدباء والمتعلمين يهتمون بإنشاء مكتبات خاصة بهم لاستعمالهم الخاص في قصورهم ومنازلهم ينتشر هذا النوع من المكتبات على نطاق واسع بين العلماء والأدباء والمتعلمين والطلاب ممن يحبون القراءة بهدف التثقيف الذاتي والاطلاع والبحث .

مثال عليها : مكتبة الأشخاص في منازلهم .

يهتم كثير من العلماء والأدباء والمتعلمين بإنشاء مكتبات خاصة في منازلهم لأنها :

- تساعد على القراءة والاطلاع .
- تساعد في إعداد البحوث والتقارير .
- تلبي حاجات الإنسان في الإجابة على الأسئلة المختلفة .
- توفر تداول المعلومات بين أفراد الأسرة .
- تسهل حفظ المصادر والوصول إليها .



شكل (٢-٦)

نشاط

تفاعل معاذ مع درس المكتبات الخاصة والذي قدمه معلم مادة مهارات البحث ومصادر المعلومات بطريقة إبداعية . لما عاد معاذ إلى المنزل قام بحصر الكتب وأوعية المعلومات الأخرى المتناثرة في حجرات المنزل ، قام بعرض فكرة إنشاء مكتبة خاصة للأسرة تهدف إلى مساعدة الأسرة على القراءة والإطلاع وعلى التعلم المستمر ، رحب والده بالفكرة ووعده بدعمها ، بل اختار له أفضل الحجرات في المنزل وجهزها بشكل جذاب ووفر فيها أرفف وجميع ما يلزم للمكتبة ، بعدها بدأ معاذ وأفراد الأسرة بتنظيم أوعية المعلومات التي جمعها وأعدوا قائمة ليسهل الوصول إليها .

....

....

من القطعة السابقة :

- ما الذي دفع معاذ إلى هذه الفكرة ؟
- ما الخطوة الأولى التي اتخذها معاذ ؟
- اذكر الخطوات التي اتخذها معاذ لإنشاء مكتبته؟
- ماذا كان هدفه من ذلك ؟

سابعاً : مكتبات الأطفال



شكل (٢-٧)

هي المكان الذي يحتوي مجموعة من أوعية المعلومات يُجمع فيه أدب الأطفال بأشكاله المختلفة وتنظيمه وتقديمه للطفل ، في بيئة مناسبة تراعي حاجة الطفل للقراءة والمطالعة من خلال الحركة والتفاعل.

وفي الغالب تكون مكتبات الأطفال ملحقة بمكتبات كبيرة ، أو تكون معدة بالكامل للأطفال مثل مركز مصادر التعلم (المكتبات المدرسية) في مدارس المرحلة الابتدائية وتسعى لتوفر بيئة مناسبة لتطبيق مفهوم التعلم من خلال الترفيه ، وذلك لما يتوافر فيها من وسائل مختلفة كالقصص وأفلام الأطفال والألعاب التعليمية وبرامج الحاسوب الترفيهية وغيرها

مثل : مكتبة الأطفال في مكتبة الملك عبد العزيز العامة بالرياض .

ثامناً : المكتبات الناطقة


شكل (٢-٨)


شكل (٢-٩)

هي المكان الذي يحتوي مجموعة من أوعية المعلومات السمعية وتوجد في المدارس والمعاهد العلمية المخصصة للمكفوفين وأحيانا تكون ملحقة بالمكتبات كالمكتبات الوطنية والمكتبات العامة وتخدم شريحة من المجتمع من مكفوفي البصر . وشكل أوعية المعلومات هي الأشرطة السمعية والكتب المطبوعة بالحروف البارزة على طريقة (برايل) حتى يستطيع المستفيدون من المكفوفين قراءتها.

مثال : المكتبة المركزية الناطقة في مدينة الرياض .

إثراء



شكل (٢-١٠)

المكتبات المتنقلة :

عبارة عن سيارة كبيرة (مثل الحافلة) مجهزة بشكل مناسب لعرض مجموعة من الكتب والمواد الثقافية الأخرى في داخلها ، تنطلق من مكتبة عامة اومركزية إلى القرى والأرياف والمناطق النائية والشواطئ والمتنزهات وفق برنامج زمني معين . وللمكتبات المتنقلة فوائد عديدة أهمها :

١ .أنها توفر بعض الخدمات المكتبية مثل الإعارة والخدمة المرجعية لسكان المناطق النائية التي لا تتوافر فيها مكتبات ثابتة .

مكتبات المساجد :

هي مكان يحوي مجموعة من مصادر المعلومات منظمة ، يمكن أن يكون جزءاً من المسجد أو ملحقاً به . وقد نشأ هذا النوع من المكتبات منذ فجر الإسلام ، حيث اعتاد المسلمون إيداع المصاحف أو إهداء بعض الكتب إلى المساجد وجعلها وقفاً لطلاب العلم ، ونتيجة لذلك اتخذ المسلمون المساجد أماكن للدراسة والتعلم ، ومن الأمثلة : مكتبة الحرم المكي في مكة المكرمة ، مكتبة الجامع الأزهر في القاهرة وفي الوقت الحاضر يوجد هذا النوع من المكتبات في بعض المساجد ومازالت تؤدي دوراً هاماً في نشر العلم الشرعي ، وتتراوح في الحجم بين عدد محدود من الكتب داخل المسجد ومجموعات كبيرة من الكتب في مكان ملحق بالمسجد .

نشاط

قم بزيارة افتراضية لبعض مواقع المكتبات المتاحة في الشبكة العنكبوتية وقدم تقريراً مختصراً عن هذه الزيارة متضمنا العناصر التالية : (الموقع الالكتروني – الاهتمامات – الأوعية– الخدمات) :

١ .المكتبة المركزية الناطقة في المملكة العربية السعودية .

٢ . مكتبة الأطفال التابعة لمكتبة الملك عبدالعزيز في المملكة العربية السعودية .

٣ .مكتبة المسجد النبوي في المملكة العربية السعودية .

مراكز المعلومات

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون الطالب قادراً على أن :

١- يعرف مراكز المعلومات .
٢ يفسر نشأة مراكز المعلومات .
٣ يسمي بعض مراكز المعلومات .
٤ يقارن بين المكتبات المحوسبة .
٥ يستخدم المكتبات الرقمية .

أولاً : مراكز المعلومات

مركز المعلومات

يعرف بأنه المكان الذي يتم فيه توفير المعلومات بمصادرها المختلفة ، ومعالجتها وحفظها واسترجاعها وبثها وتيسير سبل الاستفادة منها باستخدام تقنيات المعلومات الحديثة ومن أبرز الأمثلة لهذه المراكز :

١ **مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية** ، الذي يُعنى بتطوير حركة البحث العلمي وتشجيعها في جميع المجالات وبالأخص ما يتعلق بالدراسات المحلية والخارجية للحضارة الإسلامية ، حيث يشتمل المركز على : المكتبة الرئيسة ، ومكتبة المخطوطات ، والمكتبة السمعية والبصرية ، ومكتبة الأطفال ، وتتوافر في المركز مجموعة من قواعد المعلومات المتخصصة التي تم بناؤها محلياً ، كما يقدم المركز العديد من الخدمات منها : الاطلاع الداخلي ، الإعارة ، الإحاطة الجارية ، الخدمة المرجعية ، إعداد قوائم ببليوجرافية . رابط (www.kff.com) .

٢ **إدارة المعلومات في مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية** ، تعمل على توفير النظم والوسائل المتطورة في مجال المعلومات وخدماتها ، مثل تطوير نظم آلية لبناء قواعد معلومات وطنية لحصر وتصنيف وتخزين واسترجاع المعلومات العلمية ذات العلاقة بالمملكة ، توفير وسائل الاتصال الحديثة التي تساعد الباحث في الحصول على المعلومات سواء من مصادرها المحلية أو الوطنية . (www.kacst.edu.sa) .

٣ **دارة الملك عبدالعزيز** ، أنشئت لخدمة تاريخ وجغرافية وآداب وتراث المملكة العربية السعودية والدول العربية والدول الإسلامية بصفة عامة وتحتوي مكتبة تضم كل ما يخدم أغراض الدارة لخدمة الباحثين في مجال اختصاصات الدارة (http://www.darah.org.sa) .

ثانياً : المكتبات المحوسبة

نظراً للتطور المعلوماتي والانفجار المعرفي ، واتساع دائرة أوعية المعلومات الإلكترونية وحركة النشر الإلكتروني وما صاحبه من تطور في تقنيات الاتصالات والحاسب الآلي التي استطاعت أن تلغي الحواجز المكانية والزمانية في سبيل الحصول على المعلومات لكي تلبي المتطلبات المعلوماتية وتتيحها للمستفيدين بما يحقق لهم سرعة الوصول للمعلومة والاستفادة منها مع توفير الوقت والجهد ونتيجة لذلك ظهرت المكتبات المحوسبة بشكل جديد حيث يتم الاعتماد فيها على التقنيات الحديثة في تحويل البيانات والمعلومات من الشكل الورقي إلى الشكل الإلكتروني وذلك لتحقيق المزيد من الفعالية والكفاءة في تخزين المعلومات ومعالجتها وبثها للمستفيدين .

مفهوم المكتبة المحوسبة

هي عبارة عن كمية ضخمة من المعلومات المسجلة إلكترونياً ، والمنظمة بطريقة معينة بحيث يمكن البحث فيها واسترجاع المعلومات عبر حاسبات آلية عديدة مرتبطة عن بعد عن طريق قناة اتصال إلكترونية من أهمها وأفضلها الإنترنت .

لقد هيأت الإنترنت البيئة المناسبة للتوسع في إنشاء المكتبات الإلكترونية ، ونتيجة لهذا التوسع تنوعت اهتمامات وأهداف تلك المكتبات ؛ فمنها العامة أو المتخصصة في موضوع معين أو شكل محدد من أوعية المعلومات .

ومن تلك المكتبات ما تقدم خدماتها بدون مقابل ومنها ما يتطلب دفع رسوم اشتراك ومن أمثلة مواقع المكتبات على شبكة الإنترنت :

شكل (٢-١١)

المكتبة الرقمية السعودية « www.sdl.edu.sa »

وتحتوي على اكثر من ٢٤٢،٠٠٠ كتاب رقمي تضمه المكتبه الرقمية من دور النشر العالمية والمكتبة الرقمية السعودية هي أحد أبرز النماذج الداعمة للتجمعات العلمية على المستوى الوطني، حيث يعمل على توفير خدمات معلوماتية متطورة ، إضافة إلى إتاحة مصادر المعلومات الرقمية بمختلف إشكالها وإتاحتها للباحثين والطلاب في مرحلتي الدراسات العليا والبكالوريوس بالجامعات السعودية وبقية مؤسسات التعليم العالي .

موقع « شبكة المكتبة » www.netlibrary.com » ويحتوي على ما يقرب من ٣٠,٠٠٠ كتاباً إلكترونياً .

مكتبة المحدث « www.muhaddith.com » التي تهدف إلى تحويل ما أمكن من نصوص أمهات الكتب والمراجع الإسلامية إلى الشكل الإلكتروني وبالتالي إتاحة تلك المؤلفات على الإنترنت مجانا .

مكتبة الوراق « www.alwaraq.com » الذي يسعى القائمون عليه إلى الاستفادة من إمكانات الإنترنت في خدمة الدين الإسلامي والأدب العربي ، حيث يجد الباحث أكثر من مليون صفحة من نصوص تلك الكتب .

موقع المكتبة الرقمية بجامعة ام القرى http://uqu.edu.sa/lib/digital_library .

ظهرت عدة مسميات للمكتبة المحوسبة فما أشهرها ؟

ظهرت المكتبات بمفاهيم وتعريفات ومسميات (المكتبة الإلكترونية –الافتراضية –الرقمية) ولا بد أن نشير إلى أن هناك فروق بسيطة تكمن في العناصر التالية :

- طبيعة المجموعات التي تتكون منها المكتبة (تقليدية – إلكترونية) .
- طبيعة المكان الذي تُتاح به هذه المجموعات (مبنى مستقل _ بدون مبنى) .
- طبيعة الاتصال للحصول على المعلومات (اتصال محلي _ اتصال عن بعد) .

وعلى الرغم من وجود هذا الاختلاف إلا أنها تتشابه فيما بينها في التقنيات والخدمات .

نشاط

قم بزيارة افتراضية للموقع الإلكتروني للمكتبة الرقمية السعودية وقدم معلومات مختصرة عن هذه الزيارة من حيث (الاهتمامات – الأوعية – الخدمات)

....

....

....

....

إثراء

المكتبات الرقمية	المكتبات الإلكترونية	المكتبات الافتراضية
تتصفح الكتب فيها كانها كتاب متحرك	تحمل الكتاب على شكل الكتروني مرفوع فقط	محتوياتها ومصادرها الكترونية رقمية
موجودة على الإنترنت وليس لها مكان في الواقع	مكتبة عكس الافتراضية لها موقع على الإنترنت ومكان في الواقع	لاتحتاج الى مبنى، وإنما لمجموعة من الخوادم (Servers) وشبكة تربطها بالنهايات الطرفية للاستخدام.
توفر نصوص الوثائق في أشكالها الإلكترونية المختزنة على الأقراص الليزرية ، أو الصلبة ،أو من خلال البحث بالاتصال المباشر	توفر نصوص الوثائق في أشكالها الإلكترونية المختزنة على الأقراص الليزرية ، أو الصلبة ،أو من خلال البحث بالاتصال المباشر	تحتوي مجموعة من المواد والمصادر الرقمية المخزنة على وسائط ، CD و DVD و HD وغيرها مصادرها محولة من الصيغة المطبوعة إلى الصيغة الرقمية والمتاحة على خدمات الإنترنت .
تتعامل مع مداخل أو نقاط وصول (Access) إلى المعلومات الرقمية باستخدام الشبكات، ومنها شبكة الإنترنت العالمية	المعلومات المختزنة على الأقراص المتراصة (CD-Rom) أو المتوافرة من خلال البحث بالاتصال المباشر (Online) أو عبر الشبكات كالإنترنت.	تتعامل مع المعلومات كأرقام ليسهل تخزينها وتناقلها في تقنيات المعلوماتٍ والاتصالات واستثمارها وتداولها الكترونيا بأشكال رقمية.

أسئلة تقويم الوحدة

س١ ماذا يقصد بالمصطلحات التالية :

١ المكتبة العامة .
٢ مركز المعلومات .
٣ البث الانتقائي.
٤ المكتبة المحوسبة .

س٢ دعم المنهج المدرسي من أهم الأهداف التي تسعى لها مراكز مصادر التعلم بالمدارس كيف يكون ذلك .

س٣ ما الفرق بين مكتبة جرير ومكتبة الملك عبدالعزيز العامة .

س٤ ما الهدف الأساسي التي تسعى المكتبة الوطنية إلى تحقيقه .

س٥ لماذا يوجد نظام الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية دون غيره من المكتبات .

س٦ لماذا تتعدد أنواع المكتبات ؟

س٧ نرى الآن العمل الدؤوب لتحويل المكتبات المدرسية إلى مراكز لمصادر التعلم ، ما السبب وراء هذا التحول ؟

س٨ علل ما يلي :

١ تعد المكتبات الخاصة من أقدم أنواع المكتبات من حيث النشأة .
٢ نحرص على إنشاء مكتبة خاصة في منازلنا .
٣ تعتمد مراكز المعلومات بشكل أساسي على التقنيات الحديثة .

س٩ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحية وعلامة (✗) امام العبارة الخاطئة فيما يلي :

١ يمكن للمستفيد أن يستعير أي مصدر من المصادر الموجودة في المكتبة . ( )

٢ الخدمات متوفرة بالكامل في جميع المكتبات . ( )

٣ الإعارة تعني تسجيل المصادر والسماح بإخراجها من المكتبة لفترة زمنية محددة . ( )

س١٠ اختر الإجابة الصحيحة :

١ سأل احد الطلاب عن ابرز الخدمات التي تقدمها المكتبة المتخصصة للمستفدين فكانت الإجابة :

أ البث الانتقائي .

ب الإعارة و التصوير .

ج الخدمة المرجعية .

د الترجمة .

٢ أراد احد الباحثين استعارة احد المصادر من المكتبة العامة فتمت إجابته بوجود بدائل أخرى للمصدر الذي لا يعار وهي :

أ الاحاطة الجارية .

ب التصوير .

ج الخدمة المرجعية .

د الاعارة .

٣ طالب يرغب في الحصول على جميع ما صدر حديثاً فأرشده أمين المركز إلى :

أ البث الانتقائي .

ب الاحاطة الجارية .

ج الاستخلاص .

د الخدمة المرجعية .

٤ الإجابة المباشرة على استفسارات المستفيدين في المكتبات تعد من :

أ الخدمات .

ب الأهداف .

ج الوظائف .

د الخصائص .

س١١ حدد نوع المكتبة المناسبة في الحالات التالية :

١ مهندس لديه بحث في مجال تخصصه ( )

٢ طالب دراسات عليا ( )

٣ طالب من طلاب معهد النور ( )

٤ معلم يبحث عن مصادر تعلم يدعم منهجه ( )

٥ مؤلف كتاب يريد تسجيل كتابه رسمياً ( )



الوحدة الثالثة

٣

مهارة تنظيم أوعية المعلومات

موضوعات الوحدة

- تنظيم مصادر المعلومات.
- تصنيف ديوي العشري .
- الفهرسة .
- مهارة استخدام المداخل لاسترجاع أوعية المعلومات .
- مهارة استخدام الفهرس الالكتروني .

أهداف الوحدة

من المتوقع بعد نهاية تدريس هذه الوحدة أن يتمكن الطالب من:

- التعرف على أهم الإجراءات الفنية لتنظيم أوعية المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات .
- التعرف على مداخل البحث عن أوعية المعلومات في المكتبات، وأساليبه .

التنظيم كلمة جامعة تشير إلى التنسيق والترتيب لوضع الأشياء في أماكن محددة حتى يسهل الوصول إليها عند الحاجة ، وإذا كنا نحتاج إلى التنظيم في مختلف شؤون الحياة فإن حاجتنا إليه في المكتبات ومراكز المعلومات أكبر . ولكي تؤدي المكتبات خدماتها على أكمل وجه ، لا بد من إتخاذ إجراءات فنية معينة لترتيب مصادرها حتى تتيح سرعة الوصول إلى مصادر المعلومات واسترجاعها بيسر وسهولة ، ومن هذه الإجراءات الفنية التصنيف والفهرسة :

أولاً التصنيف :

مفهوم التصنيف:

لقد صنف الإنسان منذ القدم ولا يزال يصنف الأشياء الملموسة التي تتكون منها بيئته . ولا نبالغ إذا قلنا أن التصنيف سمة أساسية في حياة الإنسان فهو يستخدم التصنيف في أغلب شؤون حياته ، فبائع الخضار يصنف بضائعه ، وتاجر الأقمشة يصنف أقمشته ، فلو دخلت محلاً لبيع المواد الغذائية لوجدت فيه تصنيفًا واضحًا ، فالمعلبات في مكان والمرطبات في مكان وأدوات النظافة في مكان ... وهكذا.

إن هذا المبدأ في التصنيف ينطبق على المكتبات ومراكز المعلومات، فهي تصنف مصادرها على أساس التشابه الموضوعي بينها لأن موضوع المصدر هو الصفة الأكثر أهمية حيث إن هدف تصنيف مصادر المعلومات هو وضع المصادر المتشابهة في الموضوع بجانب بعضها بعضًا ليسهل على المستفيد أن يجد في مكانٍ واحدٍ مجموعة المصادر التي تقع في مجال اهتمامه .

التصنيف لغة :

التمييز والتقسيم .

اصطلاحًا :

ترتيب مصادر المعلومات المتشابهة موضوعيًا في مكان محدد وبرمز خاص.

هل يمكن أن تكتفي المكتبة لترتيب مصادر المعلومات لديها وفق التصنيف الموضوعي فقط ، أم أن هناك ترتيب آخر تعتمد عليه لترتيب تلك المصادر .

تنظيم المواد حسب الطبيعة المادية:

تهذا التنظيم هو عزل بعض المواد ـ عن التنظيم العام للمكتبة ـ والتي تشترك في خاصية معينة، حيث ترى المكتبة أنه من الأهمية وضعها في مكان خاص .

من المواد التي يمكن عزلها :

- **كتب المراجع:** تفصل عن بقية المصادر لكثرة استخدامها .
- **الدوريات :** تفصل عن بقية المصادر لطبيعة محتواها المتجدد بشكل دوري .
- **المخطوطات والكتب النادرة:** ترتب وحدها لقيمتها المادية والعلمية .
- **الكتب الأجنبية:** تفصل عن الكتب العربية لاختلاف اللغة .
- **الوسائل السمعبصرية:** تحفظ لوحدها لاختلاف شكلها .

فوائد التصنيف :

للتصنيف فوائد عديدة أهمها ما يلي :

١– ينظم محتويات المكتبة

٢– يساعد في الحصول على المصدر والمعلومة المطلوبة بسهولة .

٣– يوفر الجهد والوقت .

٤– يوضح مواطن القوة والضعف في مجموعة المكتبة .

نشاط

من خلال ما درست، عرفت أن التصنيف ليس خاصاً بالمكتبات فقط، بل لكل نواحي الحياة، و التي تستدعي ضرورة استخدام مهارة التصنيف بها، اعرض بعض الشواهد أو الأمثلة، ووضح من خالل أمثلتك وشواهدك الحالة التي سيكون عليها لو لم يتم عمل تصنيف له.

تصنيف ديوي العشري

الدرس ٩

أنظمة التصنيف :

تعتمد المكتبات في تصنيف مصادرها على أحد أنظمة التصنيف المعروفة ، ومن أشهرها :

١– تصنيف مكتبة الكونجرس Congress Classification .

٢– التصنيف العشري العالمي Universal Decimal Classification

٣– تصنيف ديوي العشري Dewey Decimal Classification ،

تصنيف ديوي العشري :

وضعه ملفل ديوي عام ١٨٧٦م ، ويُعد من أشهر نظم التصنيف وأكثرها استخدامًا في المكتبات وقد اختير هذا التصنيف دون غيره من الأنظمة ليطبق في معظم المكتبات العربية والإسلامية لمزاياه التي من أهمها ما يأتي :

١– شامل للمعرفة البشرية .

٢– مرن وقابل للتوسع .

٣– يستعمل الرقم كرمز عالمي

٤– سهل الفهم والاستعمال .

طريقة تصنيف ديوي :

قسم ديوي المعرفة البشرية إلى عشرة أصول رئيسة، هي :

099-000	المعارف العامة
199-100	الفلسفة
299-200	الديانات
399-300	العلوم الاجتماعية
499-400	اللغات
599-500	العلوم البحتة
699-600	العلوم التطبيقية
799-700	الفنون
899-800	الآداب
999-900	التاريخ والجغرافيا والتراجم

وبعد ذلك قسم ديوي كل أصل من الأصول الرئيسة إلى عشرة أجزاء ، ثم قسم كل جزء إلى عشرة فروع صغيرة (انظر الشكل طريقة تصنيف ديوي) .

واستمر ديوي في التفريع تبعًا لتشعب الموضوع مراعيًا التدرج في الموضوعات من العام إلى الخاص ، فكلما كثرت الأرقام دلَّ ذلك على دقة الموضوع ، ثم أن الفروع تنقسم باستخدام العلامة العشرية إلى تفريعات أصغر ، لذلك سُمِّي هذا التصنيف بتصنيف ديوي العشري .



مثال لتفريع الموضوع العام إلى موضوعات أدق

التعديلات العربية على تصنيف ديوي :

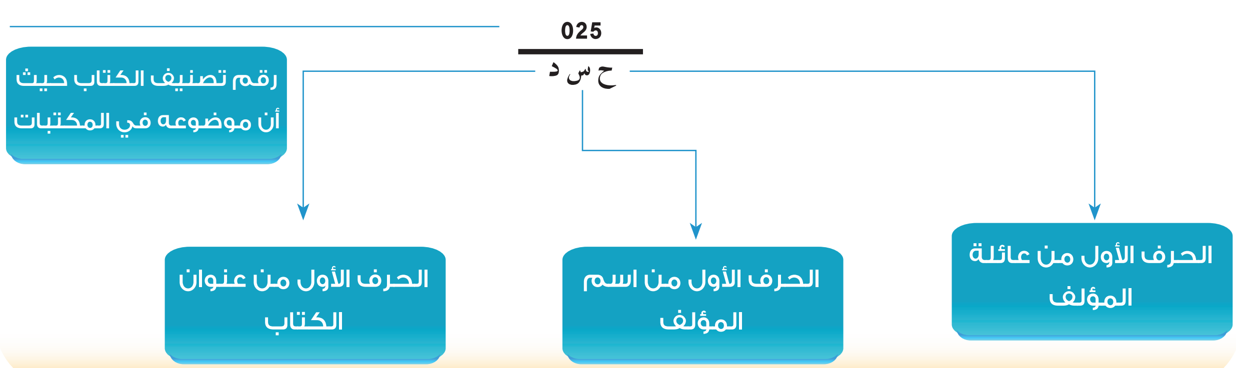
حضي هذا النظام باهتمام المكتبات في الوطن العربي ، لذا جرت عدة محاولات لنقل النظام إلى اللغة العربية حتى يمكن استخدامه ، وبسبب صدوره باللغة الإنجليزية وتركيزه على اهتمامات الغربيين لم يعطِ الموضوعات العربية والإسلامية حقها من رموز التصنيف فكان لابد من إجراء الترجمة وبعض التعديلات على النظام حتى يلبي احتياجات المكتبة العربية ، وتركزت تلك التعديلات على ما يلي :
(الدين الإسلامي ، اللغة العربية ، الأدب العربي ، والتاريخ العربي الإسلامي)

رقم الطلب :

ترتب المصادر على رفوف المكتبة طبقًا لأرقام الطلب .

ماذا يقصد برقم الطلب ؟

هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة، ويرتب بمقتضاه ويعد وسيلة للربط بين الفهارس ورفوف المكتبة ، ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى حروف استهلالية للمؤلف والعنوان على النحو التالي : **(الحرف الأول من عائلة المؤلف ، والحرف الأول من اسم المؤلف ، والحرف الأول من عنوان الكتاب)** ويتضح ذلك في المثال التالي : يتم وضعها كما في التوضيح
الكتاب عنوانه (دليل المراجع العربية / سعود عبدالله الحزيمي) ورقم الطلب يكون بهذه الصورة .
يعدل الكتاب





شكل (٣-١)

فكر

من خلال الشكل السابق استنتج فائدة رقم الطلب

نشاط

- **اختر كتاباً من مركز مصادر التعلم في مدرستك وسجل البيانات التالية مكوناً رقم الطلب.**

اسم الكتاب (   )

رقم تصنيف الكتاب بشكل عام ....

الحرف الأول من عائلة المؤلف ....

الحرف الأول من اسم المؤلف ....

الحرف الأول من عنوان الكتاب ......

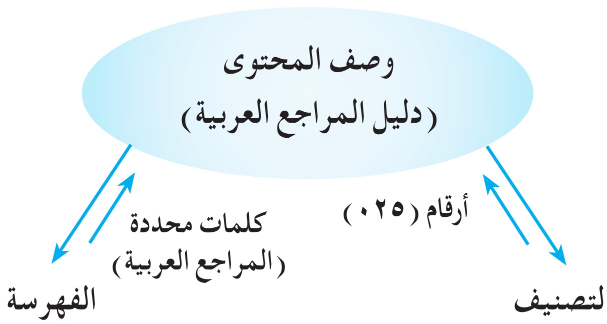
رقم الطلب هو : ________________

نشاط

- تدريب الطلاب باختيار كتب من المكتبة وإحضارها عن طريق رقم الطلب.
- تدريب الطلاب على إحضار بعض الكتب من مركز مصادر التعلم، عن طريق رقم الطلب للكتاب.
- يتم التعديل على النشاط

الفهرسة

إذا كان التصنيف تعبيراً عن المحتوى الموضوعي لمصادر المعلومات بواسطة الأرقام؛ فإن الفهرسة تشتمل على وصف لذلك المحتوى بواسطة كلمات محددة. وبذلك تتضح العلاقة بين التصنيف والفهرسة .



مفهوم الفهرسة :

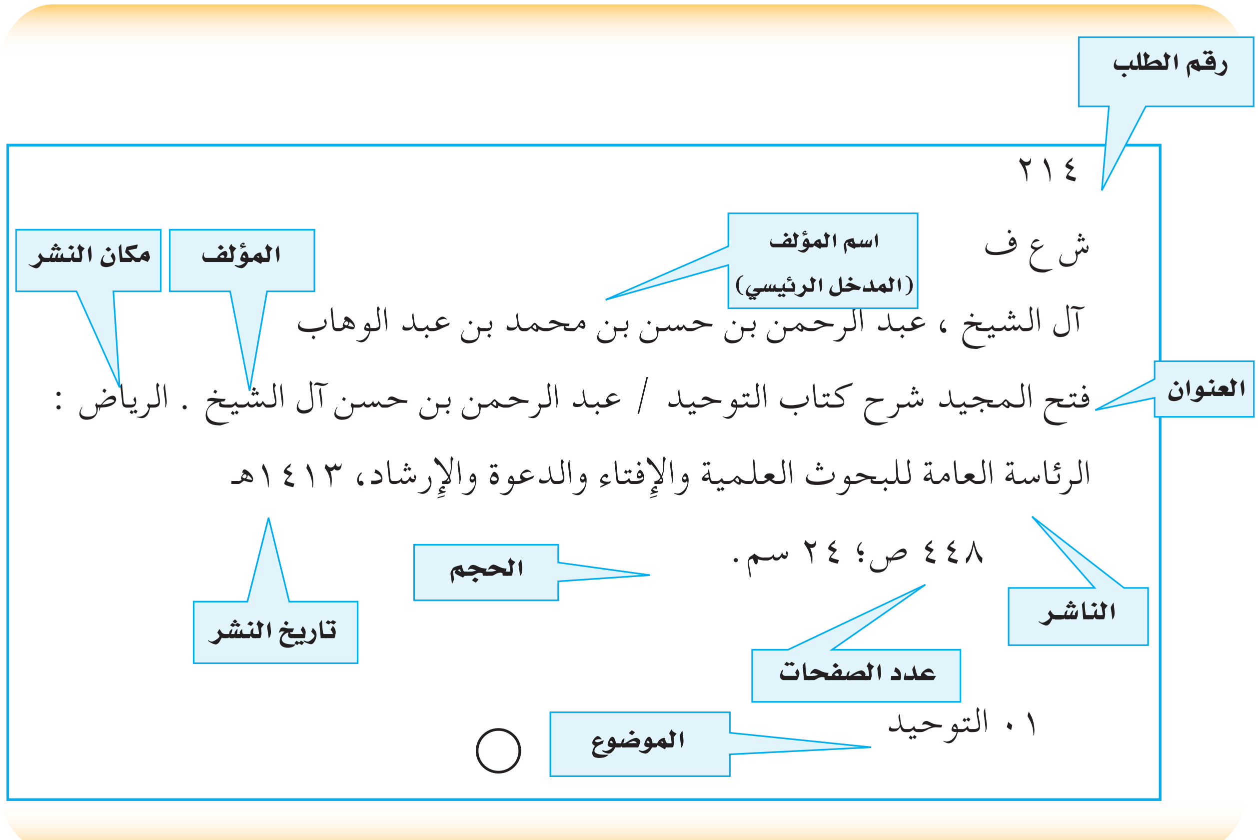
هي عملية الوصف المادي والموضوعي لمصادر المعلومات، تقوم بها المكتبة، بحيث تتيح التعرف على مصدر المعلومات بسهولة، وتكوين صورة واضحة عنه قبل الاطلاع عليه .

أهمية الفهرسة :

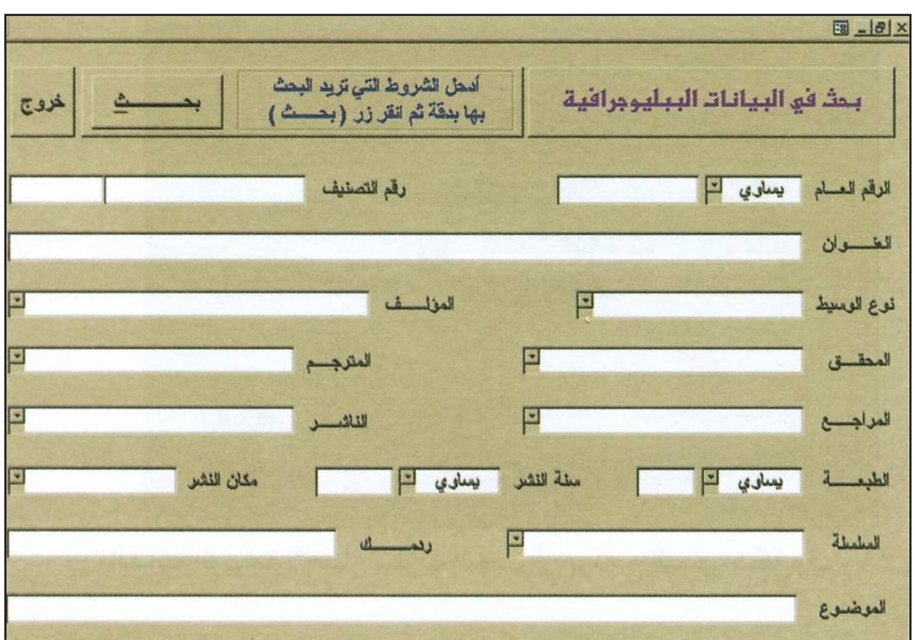
للفهرسة أهمية بالغة في المكتبات ومراكز المعلومات؛ لأن الغاية منها تنظيم مصادر المعلومات لتيسير سبل الوصول إليها والاستفادة منها، لذا فإن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرسة لأسباب أهمها مايلي :

١ ـ كثرة مجموعات المكتبات حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات .
٢ ـ كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات .
٣ ـ توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات .

نموذج بطاقة فهرسة :



نموذج معلومات كتاب في فهرس إلكتروني :



شكل (٣-٢)

فكر

ما أهمية إدراج بيانات الكتاب (اسم المؤلف، عنوان الكتاب، مكان النشر، ....وغيرها)، في الفهرس

نشاط

- اختر أحد الكتب الموجودة في مكتبة مدرستك واستخرج المعلومات التالية:
- (اسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، مكان النشر ، الناشر، تاريخ النشر،
- عدد الصفحات، الموضوع)

الفهرس :

هو ناتج عملية الفهرسة، ويتكون من قائمة بما تحتويه المكتبة من مصادر المعلومات مرتبة وفق نظام معين لتيسير الوصول إلى تلك المصادر .

أهم أشكال الفهارس :

١– الفهرس البطاقي Card Catalog :

هو مجموعة من البطاقات الورقية مرتبة هجائيًا داخل أدراج خشبية أو معدنية، وتحمل كل بطاقة بيانات وصفية لأحد مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة.

وهذا النوع بدأ يقل استخدامه بشكل تدريجي بعد ظهور الفهرس الإلكتروني .



شكل (٣-٣)

٢– الفهرس الإلكتروني Electronic Catalog :

هو برنامج حاسوبي خزنت فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة ، ويمكن استرجاع تلك البيانات آلياً عن طريق عدة مداخل مثل المؤلف ، والعنوان ، والموضوع ، والكلمات المفتاحية .

وقد انتشر استخدامه بشكل كبير في الآونة الأخيرة في المكتبات ومراكز المعلومات، للمميزات الكثيرة التي يتمتع بها هذا الشكل من أشكال الفهارس.



شكل (٣-٤)



نشاط

- في الفترة الحالية اعتمدت المكتبات ومراكز المعلومات على الفهارس الإلكترونية أكثر من اعتمادها على الفهارس البطاقية. من خلال الشكل أدناه حاول أن تستنبط أبرز المميزات لكل شكل من أشكال الفهارس

عناصر المقارنة	الفهرس البطاقي	الفهرس الإلكتروني
التشغيل		
سرعة الوصل إِلى بيانات مصدر المعلومات		
سهولة الاستخدام		
الأعطال		
خيارات البحث		
التكلفة		
الاستخدام عن بعد		
طباعة قوائم متنوعة		
وقت الاستخدام		



في رأيك لماذا انتشر في الآونة الأخيرة استخدام الفهرس الالكتروني بدلًا من الفهرس البطاقي.

مداخل البحث في الفهرس :

عند الحاجة إلى البحث في الفهرس عن مصدر من مصادر المعلومات ، فإن ذلك يتم من خلال مايعرف بالمدخل .

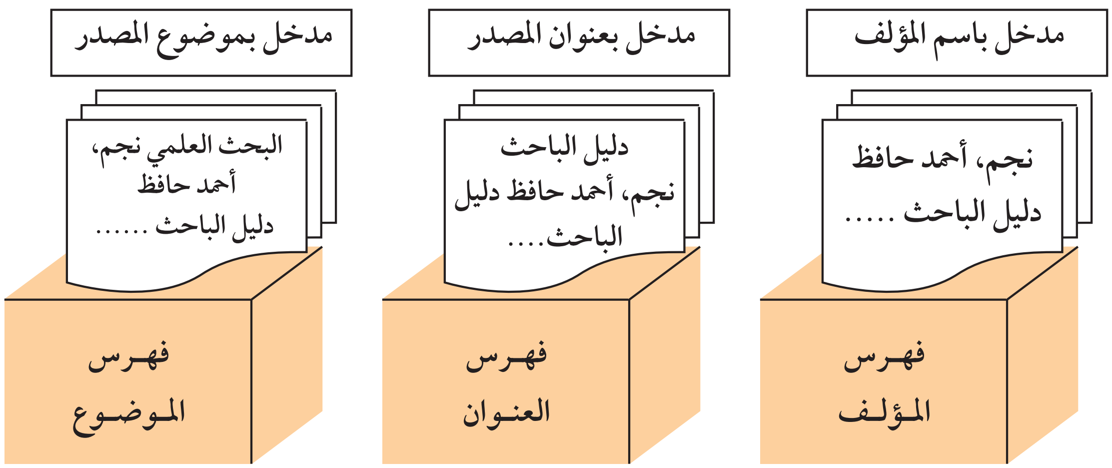
ماهو المدخل ؟

يُقصد بالمدخل هنا كلمة أو مجموعة كلمات دونت السجلات في الفهرس الإلكتروني، أو رتبت البطاقات في الفهرس البطاقي وفقاً لها، لكي نصل من خلالها إلى مصدر المعلومات المطلوبة ، وتتعدد مداخل البحث في الفهرس البطاقي لثلاثة أنواع منفصلة هي فهرس خاص بالمؤلف وفهرس خاص بالعنوان وفهرس خاص بالموضوع، أما في الفهرس الإلكتروني فجميع المداخل السابقة، بل وأكثر، يتم البحث عنها ضمن برنامج واحد يخدم العديد من المستخدمين في نفس الوقت، عبر أجهزة الحاسب الآلي .

ماسبب تعدد المداخل في الفهارس البطاقية والإلكترونية .

لتلبية احتمالات البحث المختلفة للمستفيدين، فمنهم من يعرف اسم المؤلف ومنهم من يعرف عنوان المصدر ومنهم من يعرف الموضوع الذي يريد البحث عنه .

مثال من واقع فهرس بطاقي :



مداخل فهرس المؤلف :

قائمة بأسماء المؤلفين ومن في حكمهم كالمترجمين والمحررين، ويحتوي أيضاً على أسماء المؤلفين الاعتباريين كالهيئات والمنظمات والدول والوزارات والإدارات. ويستخدم هذا الفهرس للوصول إلى مصدر المعلومات عن طريق البحث باسم المؤلف باعتباره مدخلاً للبحث. ويمكن استخدامه لمعرفة مجموعة مقتنيات المكتبة لمؤلف معين، لذا فإن هذا الفهرس يجيب على السؤال التالي : هل يوجد في المكتبة أوعية معلومات لمؤلف معين؟

مداخل فهرس العنوان :

قائمة بعناوين المصادر المتوافرة في المكتبة، ويستخدم للوصول إلى مصدر المعلومات عن طريق البحث بعنوان المصدر كونه مدخلاً للبحث. حيث يستخدم هذا الفهرس عندما يراد البحث عن مصدر معين عنوانه معروف. لهذا فإنه يجيب على السؤال التالي : هل يوجد في المكتبة مصدراً بعنوان معين ؟

مداخل فهرس الموضوع :

قائمة بموضوعات مصادر المعلومات المتوافرة في المكتبة . ويستخدم للوصول إلى مصدر المعلومات عن طريق البحث بموضوع المصدر باعتباره مدخلاً للبحث . حيث يمكن استخدامه للتعرف على ماتحتويه المكتبة في موضوع معين. لهذا فإن هذا الفهرس يجيب على السؤال التالي : هل يوجد في المكتبة مصادر معلومات في موضوع معين ؟

الدرس ١٢

مهارة استخدام الفهرس الإلكتروني

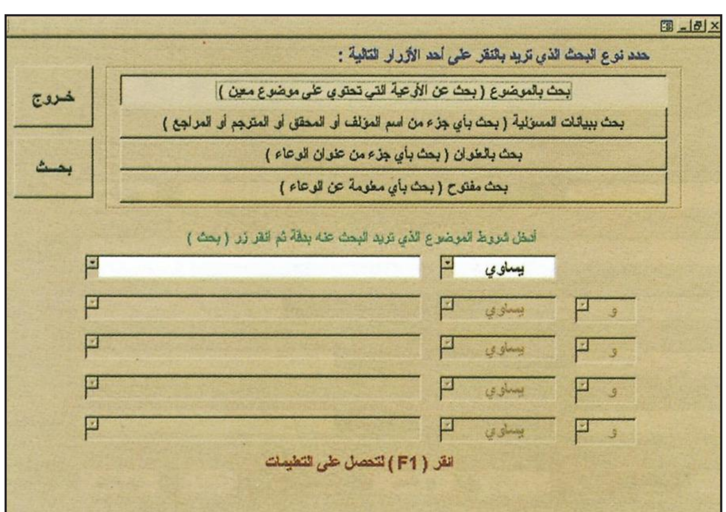
يحتوي الفهرس الإلكتروني على بيانات وصفية كثيرة عن كل مصدر من مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة ، وهذه البيانات مماثلة تقريباً لتلك الموجودة في الفهرس البطاقي، إلا أن الفهرس الإلكتروني لا يحتاج إلى أن ترتب محتوياته هجائيا كما هو الحال في الفهرس البطاقي ، لأن البحث فيه يتم إلكترونياً دون أن يبذل المستخدم جهداً كبيراً في البحث .

إثراء

يوجد العديد من البرامج المعدة لتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات، ويتضمن كل برنامج فهرساً إليكترونياً خاصاً، لذا فإن الفهارس الإلكترونية تختلف فيما بينها حسب نوع البرنامج وطريقة تصميمه إلا أن كل الفهارس تتشابه في كونها تعمل على تسجيل بيانات الكتاب الأساسية، وبالتالي استرجاع المعلومات عن المصادر الموجودة في المكتبة .

وسيستخدم في هذا الدرس مثالاً مناسباً هو فهرس برنامج اليسير الذي أعدته وزارة التربية ليستخدم في المكتبات المدرسية (مراكز مصادر التعلم) .

يمكن البحث في فهرس اليسير بأربعة أساليب هي : أنظر الشاشة الرئيسة لاختيار أسلوب البحث في برنامج اليسير (   )



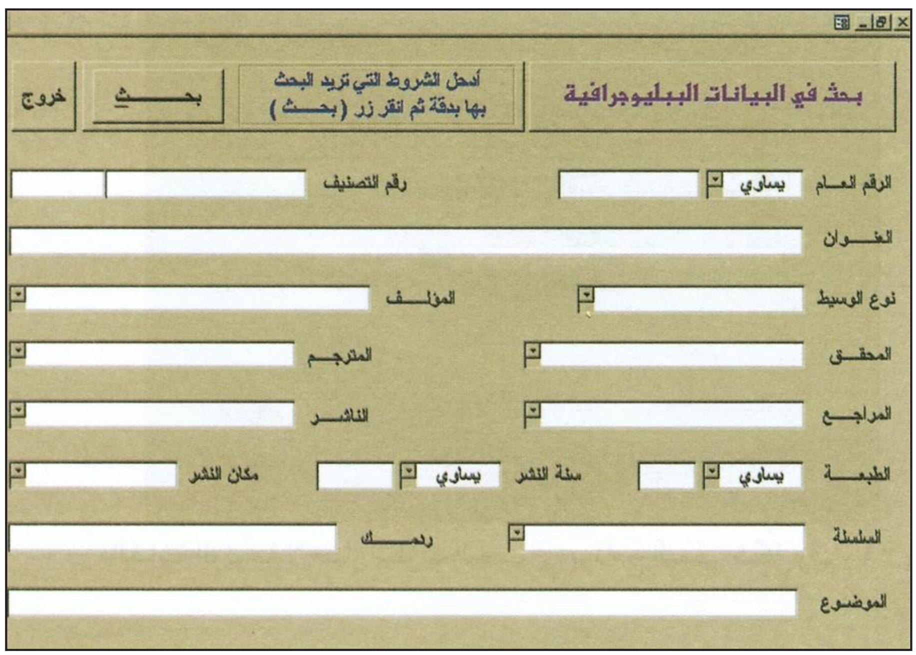
شكل (٣-٥)

١- بحث بالموضوع (بحث عن الأوعية التي تحتوى على موضوع معين) : ولابد أن يكون مصطلح البحث موضوعاً معتمداً في قائمة الموضوعات في البرنامج .

٢- بحث ببيانات المسؤولية (بحث بأي جزء من اسم المؤلف أو المحقق أو المترجم أو المراجع)

٣- بحث بالعنوان (بحث بأي جزء من عنوان مصدر المعلومات)

٤- بحث مفتوح بأي معلومة عن مصدر المعلومات . رقم التصنيف / أي جزء من العنوان / أي جزء من اسم المؤلف / أي جزء من اسم المحقق / أي جزء من اسم المترجم / أي جزء من اسم المراجع / أي جزء من اسم الناشر / أي جزء من الموضوع / الطبعة ، سنة النشر ، مكان النشر / أي جزء من اسم السلسلة / الرقم الدولي الموحد للكتب (ردمك) (أنظر شكل شاشة البحث المفتوح في برنامج اليسير)



شكل (٣-٦)

أمثلة على البحث :

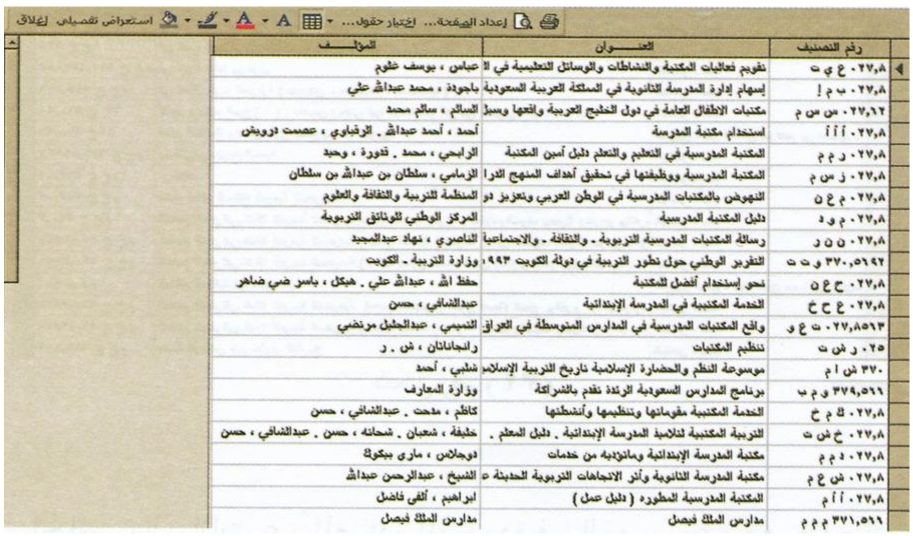
١- البحث بالموضوع :

يتم البحث بهذا الأسلوب عن مصادر معلومات في موضوع معين . كما في المثال التالي :

عند البحث عن مصادر في موضوع **المكتبات المدرسية** نكتب في حقل البحث

المكتبات المدرسية

نتيجة البحث :



رقم التصنيف	العنوان	المؤلف
٠٢٧,٨ ع ي ت	تقويم فعاليات المكتبة والنشاطات والوسائل التعليمية في ال	عباس ، يوسف غلوم
٠٢٧,٨ ب م إ	إسهام إدارة المدرسة الثانوية في المملكة العربية السعودية	باجودة ، محمد عبدالله علي
٠٢٧,٦٢ س س م	مكتبات الأطفال العامة في دول الخليج العربية واقعها وسبل	السالم ، سالم محمد
٠٢٧,٨ أ أ أ	استخدام مكتبة المدرسة	أحمد ، أحمد عبدالله . الرقباوي ، عصمت درويش
٠٢٧,٨ ر م م	المكتبة المدرسية في التعليم والتعلم دليل أمين المكتبة	الرابحي ، محمد . قدورة ، وحيد
٠٢٧,٨ ز س م	المكتبة المدرسية ووظيفتها في تحقيق أهداف المنهج الدرا	الزامي ، سلطان بن عبدالله بن سلطان
٠٢٧,٨ م ع ه	النهوض بالمكتبات المدرسية في الوطن العربي وتعزيز دو	المنظمة للتربية والثقافة والعلوم
٠٢٧,٨ م و د	دليل المكتبة المدرسية	المركز الوطني للوثائق التربوية
٠٢٧,٨ ن ن ر	رسالة المكتبات المدرسية التربوية . والثقافة . والاجتماعية	الناصري ، نهاد عبدالمجيد
٣٧٠,٥٦٩٢ و ت ت	التقرير الوطني حول تطور التربية في دولة الكويت ٩٩٣	وزارة التربية . الكويت
٠٢٧,٨ ح ع ه	نحو إستخدام أفضل للمكتبة	حفظ الله ، عبدالله علي . هيكل ، باسر ضي ضاهر
٠٢٧,٨ ع ح خ	الخدمة المكتبية في المدرسة الإبتدائية	عبدالشافي ، حسن
٠٢٧,٨٥٦٣ ت ع و	واقع المكتبات المدرسية في المدارس المتوسطة في العراق	التميمي ، عبدالجليل مرتضي
٠٢٥ ر ش ت	تنظيم المكتبات	رانجاناثان ، ش . ر
٣٧٠ ش ا م	موسوعة النظم والحضارة الإسلامية تاريخ التربية الإسلام	شلبي ، أحمد
٣٧٩,٥٦٦ و م ب	برنامج المدارس السعودية الرئدة تقدم بالشراكة	وزارة المعارف
٠٢٧,٨ ك م خ	الخدمة المكتبية مقوماتها وتنظيمها وأنشطتها	كاظم ، مدحت . عبدالشافي ، حسن
٠٢٧,٨ خ ش ت	التربية المكتبية لتلاميذ المدرسة الإبتدائية . دليل المعلم .	خليفة ، شعبان . شحاته ، حسن . عبدالشافي ، حسن
٠٢٧,٨ د م م	مكتبة المدرسة الإبتدائية وماتؤديه من خدمات	دوجلاس ، ماري بيكوك
٠٢٧,٨ ش ع م	مكتبة المدرسة الثانوية وأثر الاتجاهات التربوية الحديثة ع	الشيخ ، عبدالرحمن عبدالله
٠٢٧,٨ أ أ م	المكتبة المدرسية المطوره (دليل عمل)	ابراهيم ، ألفي فاضل
٣٧١,٥٦٦ م م م	مدارس الملك فيصل	مدارس الملك فيصل

شكل (٣-٧)

يعطي البرنامج عدد النتائج المسترجعة عن المصادر المتوفرة في الفهرس في موضوع المكتبات المدرسية . ويمكن من خلال النقر على زر عرض التفصيلات الاطلاع على كامل البيانات عن كل مصدر .

٢- البحث ببيانات المسؤولية :

يتم البحث بهذا الأسلوب عن مصدر المعلومات بالاسم كاملاً أو أي جزء من اسم المؤلف أو المحقق أو المترجم أو المراجع. كما في المثال التالي :

عند البحث عن المصادر المتوفرة في المكتبة التي ألفها (**حمد الجاسر**) نكتب في حقل البحث.

الجاسر ، حمد

نتيجة البحث :



رقم التصنيف	العنـــوان	المؤلـــف
٩٠٣ ج ح م	المعجم الجغرافي للبلاد العربية السعودية لمنطقة الشرقية (البحرين قديماً)	الجاسر ، حمد
٩٢٨ ج ح أ	أبو علي الهجري وأبحاثه في تحديد المواضع	الجاسر ، حمد
٩١٠,٩٥٦١٥٥ ج ح ف	في سراة غامد وزهران	الجاسر ، حمد
٩١٥,٥٦١ ج ح ف	في شمال غرب الجزيرة (نصوص ، مشاهدات ، انطباعات)	الجاسر ، حمد
٩١٠,٩١ ج ح ا	أشهر رحلات الحج (١) : ملخص رحلتي ابن عبدالسلام الدرعي المتوفى سنة ١٢٣٩هـ	الجاسر ، حمد
٩١٠,٩١ ح ا ك	كتاب المناسك وأماكن طرق الحج ومعالم الجزيرة	الحربي ، ابو اسحاق إبراهيم بن اسحاق د
٩٥٦,٥٦١٢٢ ج ح ر	رسائل في تاريخ المدينة	الجاسر ، حمد
٩١٣,٠٤ ج ح ر	رحلات	الجاسر ، حمد
٩٠٣,٠٣ ج ح م	معجم قبائل المملكة العربية السعودية	الجاسر ، حمد
٩١٠,٣ ج ح م	المعجم الجغرافي للبلاد العربية السعودية شمال المملكة إمارات : حايل والجوف وتبوك وعرعر والقرو	الجاسر ، حمد
٩١٠,٣٥٦١ ج ح م	المعجم الجغرافي للبلاد العربية السعودية (شمال المملكة) إمارات :حايل .الجوف .تبوك .عرعر .القر	الجاسر ، حمد
٩١٠,٣٥٦١ ج ح م	المعجم الجغرافي للبلاد العربية السعودية (مقدمة تحوي أسماء المدن والقرى وأهم موارد البادية)	الجاسر ، حمد
٩١١ ف م م	المغانم المطابة في معالم طابة	الفيروز آبادي ، مجد الدين محمد بن يعقوب
٩١٠,٣٥٦١ ج ح م	المعجم الجغرافي للبلاد العربية السعودية (معجم مختصر) يحوي أسماء المدن والقرى وأهم موارد	الجاسر ، حمد
٩١٠,٣٥٦١ ج ح م	المعجم الجغرافي للبلاد العربية السعودية (شمال المملكة) إمارة : حائل والجوف وتبوك وعرعر والا	الجاسر ، حمد
٩٥٦,١١١ ج ح م	مدينة الرياض عبر اطوار التاريخ	الجاسر ، حمد

شكل (٣-٨)

يستخلص الحاسب البيانات عن المصادر الموجودة في الفهرس عن مصطلح البحث. ويمكن من خلال النقر على زر عرض التفصيلات الاطلاع على كامل البيانات عن كل مصدر .

٣- بحث بالعنوان :

يتم البحث بهذا الأسلوب عن مصدر المعلومات بعنوان المصدر أو أي جزء منه . كما في المثال التالي :
عند البحث عن كتاب بعنوان (**صحيح البخاري**) نكتب في حقل البحث

صحيح البخاري

نتيجة البحث :



إغلاق | استعراض تفصيلي | اختيار حقول ... | إعداد الصفحة ...

رقم التصنيف	العنوان	المؤلف
٢١٣,٤١ ب م ص	صحيح البخاري عربي - إنجليزي	البخاري ، ابو عبدالله محمد بن الحسن أسماعيل
٢١٣,٤ ب م ص	صحيح البخاري	البخاري ، أبو عبدالله محمد بن أبي الحسن إسماعيل بن إبراهيم بن المغيرة

شكل (٣-٩)

يعطي البرنامج عدد النتائج المسترجعة عن المصدر . ويمكن من خلال النقر على زر عرض التفصيلات الاطلاع على كامل البيانات عنه .

٣- البحث المفتوح :

يتم البحث بهذا الأسلوب عن مصدر المعلومات بأي جزء من أي معلومة عن مصدر المعلومات . حسب الحقول الموجودة في شاشة البحث المفتوح . فنكتب مصطلح البحث في الحقل المخصص له .

كما في المثال التالي :

عند البحث عن مجموعة المصادر في موضوع (**القرآن الكريم**) نكتب في حقل الموضوع

القرآن الكريم

نتيجة البحث :



رقم التصنيف	العنوان	المؤلف
٢١٢,٩ ق ص ف	فتح البيان في مقاصد القرآن	القنوجي ، صديق خان بن حسن علي بن لطف الله الحسيني النجاري
٢١٢,٩ ق ص ف	فتح البيان في مقاصد القرآن	القنوجي ، صديق خان بن حسن بن علي بن لطف الله الحسيني النجاري
٢١٢,٩ ق ص ف	فتح البيان في مقاصد القرآن	القنوجي ، خان بن حسن بن علي بن لطف الله الحسيني النجاري
٢١٢,٩ ق ص ف	فتح البيان في مقاصد القرآن	القنوجي ، صديق خان بن حسن بن علي بن لطف الله الحسيني النجاري
٢١٢,٩ ق ص ف	فتح البيان في مقاصد القرآن	القنوجي ، صديق بن حسن بن علي بن لطف الله الحسيني النجاري
٢١١,٣٨ و م ق	قران كريم	وزارة المعارف
٢١١,٣٨ و م ق	قرآن كريم	وزارة المعارف
٢١١,٤٢ ق م ش	قرآن مجيد شرح وترجمة إلى اللغة الإنكليزية	
٢١١,٧٢ م ع ن	النسخ في القرآن العظيم	المطرودي ، عبدالرحمن إبراهيم
٨١٣,٠٨٢ ج م ر	الرسول والصلاة	جي ، محمد قلعة
٠١٦,٠٩١ ح ج ف	فهرسة مخطوطات جامعة الرياض - القران الكريم وعلومه	الحجي ، صالح سليمان . عمر ، يحي عبدالعزيز . صالح ، عزت ياسين
٢١١,٧ ااا	احكام القرآن	ابن العربي ، ابو بكر بن عبدالله المعارفي الأشبيلي
٢١١,٠٣ م ف ك	كشاف الشواهد القرانية في المصادر النحوية	المويد ، فائزة عمر
٢١١,٤٢ ن ع ت	تعلم لغة القرآن الكريم	الندوي ، عبدالله عباس
٢١٢,٩٥ ش م ا	أضواء البيان في إيضاح القرآن بالقرآن	الشنقيطي ، محمد الأمية بن محمد المختار
٢١١ ش ج ا	الاتقان في علوم القرآن	الشافعي ، جلال الدين السيوطي
٢١٢,٣٥٦ ر م ك	كلمة الحق في القرآن الكريم	الراوي ، محمد عبدالرحمن
٢١٢,٣٥٦ ر م ك	كلمة الحق في القرآن الكريم مواردها ودلالتها	الراوي ، محمد عبدالرحمن
٢١٢,٩ ق س ف	في ظلال القرآن	قطب ، سير

شكل (٣-١٠)

يعطي البرنامج عدد النتائج المسترجعة عن المصادر التي كتبت عن القرآن الكريم . ويمكن من خلال النقر على زر عرض التفصيلات الاطلاع على كامل البيانات عن كل مصدر .

تطبيقات على الفهرس الإلكتروني :

التطبيق الأول :

ابحث بالموضوع عن الموضوعات التالية .

الموضوع	اسم المؤلف	عنوان المصدر
حقوق الإنسان		
مكافحة الفساد		
أضرار المخدرات		
الأمانة		

التطبيق الثاني :

ابحث بالعنوان عن عناوين المصادر التالية وبين اسم مؤلف كل منهم ورقم الطلب .

العنوان	اسم المؤلف	رقم الطلب
البداية والنهاية		
تفسير الجلالين		
لطائف المعارف		
شرح بن عقيل		

التطبيق الثالث :

ابحث بالمؤلف عن مصادر المعلومات للتالية أسماؤهم وبين كم عدد مصادر المعلومات التي يستخلصها الفهرس لكل منهم مع كتابة عنوان أحد مؤلفاته

اسم المؤلف	العدد	عنوان أحد المؤلفات
الشيخ محمد بن عثيمين		
الشيخ عبد العزيز بن باز		
العلامة حمد الجاسر		
الشيخ صالح الفوزان		
ابن حجر العسقلاني		
ابن قدامه		

التطبيق الرابع :

استخدم أسلوب البحث المفتوح لتنفيذ عمليات البحث التالية :

١- كم عدد النتائج التي يحتويها الفهرس وتتضمن عناوينها كلمة (مكتبة) ويكون اسم (محمد) جزء من اسم المؤلف :

أدخل الكلمات التالية في الحقول المخصصة لها	
أدخل في حقل العنوان كلمة : مكتبة	أدخل في حقل المؤلف : محمد
عدد السجلات المستخلصة هي :	

٢- كم عدد السجلات التي يحتويها الفهرس وتحتوي موضوعاتها على الكلمات التالية :

نفذ عملية البحث لكل كلمة على حدة واستخدم حقل الموضوع

إسلام	الصدق	مدرسة	السعودية	رمضان	التوعية الأسرية	بترول

أسئلة تقويم الوحدة

س١ ماذا يقصد بمصطلح التصنيف في المكتبات ؟

س٢ لماذا تلجأ المكتبات إلى عزل بعض أوعية المعلومات عن التنظيم العام للمكتبة، مع ضرب أمثلة لبعض تلك الأوعية، وسبب الخاص لعزلها .

س٣ علل ما يلي :

- التصنيف ينظم محتويات المكتبة .
- التصنيف يساعد في الحصول على المصدر والمعلومة المطلوبة بسهولة .
- التصنيف يوفر الجهد والوقت .

س٤ صل العمود (أ) مع ما ينسبه من العمود (ب) :

(أ)	(ب)
يتم فصل المخطوطات عن مجموعات المكتبة الأخرى	لطبيعة محتواها
يتم فصل مجموعة الدوريات عن مجموعات المكتبة الأخرى	لطبيعة شكلها
يتم فصل مجموعة من المراجع عن مجموعات المكتبة الأخرى	لكثرة استخدامها
يتم فصل مجموعة من الوسائل السمعبصرية عن مجموعات المكتبة الأخرى	لقيمتها المادية والعلمية
	لطبيعة لغتها

س٥ مم يتكون رقم الطلب ؟

س٦ ضع في العمود (ب) بما يتناسب مع العمود (أ) .

	(أ) يتم
١	الديانات
٢	اللغات
٣	العلوم الاجتماعية
٤	الفنون
٥	العلوم البحتة
٦	الآداب
٧	التاريخ والجغرافيا والتراجم
٨	العلوم التطبيقية

	(ب)
	299-200
	799-700
	699-600
	499-400
	999-900
	599-500
	399-300
	899-800
	199-100

س٧ المقصود بالعشرية في تصنيف ديوي؟

س٨ اختر أحد الكتب الموجودة في مكتبة منزلك، وطبق عليها ماورد في النشاط الخاص بتكوين رقم الطلب .

س٩ اختر أحد الكتب المسجل عليها رقم الطلب، وحلل ذلك الرقم من واقع ما درست .

س١٠ ما الفرق بين التصنيف والفهرسة.

س١١ لماذا لا يمكن للمكتبة أو مركز المعلومات أن يؤدي دوره بدون فهرسة ؟

س١٢ يحتوي عملية الفهرسة للكتاب على مجموعة من البيانات ، حدد أهمها؟

س١٣ ماذا يقصد بالفهرس.

س١٤ لماذا يستخدم الفهرس في المكتبة

س١٥ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام الخاطئة :

- يتيح الفهرس البطاقي خيارات متعددة للبحث أكثر من الفهرس الإلكتروني ( )
- تعتبر تكلفة الفهرس البطاقي أقل من تكلفة الفهرس الإلكتروني ( )
- يرتبط وقت استخدام الفهرس البطاقي بدوام المكتبة ( )

س١٦ ما المقصود بالمدخل في الفهرس؟

س١٧ ما مداخل الفهرس التي يمكن أن تستخدم للبحث عن مصدر المعلومات؟

س١٨ لماذا تتعدد مداخل الفهارس؟

س١٩ متى نستخدم كل من الفهارس التالية: (المؤلف / العنوان / الموضوع)

المراجع

١	أثرتون بولين / مراكز المعلومات : تنظيمها، وإداراتها، وخدماتها، ترجمة / حشمت قاسم . القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨١م .
٢	حشمت قاسم / مصادر المعلومات، وتنمية مقتنيات المكتبات . القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٨م .
٣	ربحي مصطفى عليان / مقدمة في علم المكتبات والمعلومات . عمَّان : دار الفكر ، ١٩٩٩م .
٤	عمر همشري ، ربحي عليان / المرجع في علم المكتبات والمعلومات . الأردن : دار الشروق ١٩٩٧م .
٥	عبدالحافظ محمد سلامة / خدمات المعلومات وتنمية التقنيات المكتبية . عمّان : دار الفكر ، ١٩٩٧م .
٦	ربحي عليان، أمين النجداوي /مقدمة في علم المكتبات والمعلومات ـــ ط١ـــ عمان : دار الفكر للطباعة والنشر ، ١٤٢٠هـ ـــ ١٩٩٩م .
٧	محمد ماهر حماده /علم المكتبات والمعلومات.ـــ ط٣.ـــ بيروت : مؤسسة الرسالة،١٤٢٠
٨	حسن عبدالشافي / المكتبة المدرسية ودورها التربوي.ـــ القاهرة : مؤسسة الخليج العربي،١٩٨٦م .
٩	محمود الأخرس/ مقالات في علوم المكتبات.ـــ ط٢.ـــ الزرقاء : مكتبة المنار،١٤٠٥هـ
١٠	سعيد أحمد حسن / المكتبة المدرسية ورسالتها التربوية.ـــ ط١.ـــ بيروت : مؤسسة الرسالة ، ١٤٠٦هـ .
١١	أحمد بدر / أساسيات في علم المعلومات والمكتبات.ـــ الرياض : دار المريخ،١٤١٧هـ
١٢	أبو بكر الهوش ، مبروكه عمر / حول المكتبة والكتاب . طرابلس : المنشأة العامة للنشر ، ١٩٩١م .
١٣	عبدالعزيز اليوسف/ المكتبة المنزلية. الرياض : الدار البيضاء ، ١٤١٦هـ.
١٤	ماري جميل فاشه / دليل المدرس في إنشاء مكتبة ، عمّان : دار الشروق ، ١٩٨٦م .
١٥	حسن رشاد / الكتاب والمكتبة والقارئ ، القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٣م.
١٦	ربحي عليان ، أنيس النجداوي / مقدمة في علم المكتبات والمعلومات ، عمّان : دار الفكر ١٩٩٩م .
١٧	عبدالحافظ محمد سلامة / خدمات المعلومات وتنمية المقتنيات المكتبية . عمّان : دار الفكر ، ١٩٩٧م .
١٨	عمر أحمد همشري ، ربحي مصطفى عليان / المرجع في علم المكتبات والمعلومات . عمّان : دار الشروق ، ١٩٩٧م .
١٩	سريع محمد سريع / نشأة وتطور المكتبات وخدماتها بالمملكة العربية السعودية . مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية . مج٧ ، ع١ ، أبريل ٢٠٠١م .
٢٠	ظافر أبو القاسم بديري / المكتبات الإلكترونية – مكتبات الغد . مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، س١٩ ، ع١ ، يناير ١٩٩٩م .
٢١	كينيث أي داولين ؛ ترجمة حسني عبدالرحمن الشيمي / المكتبة الإلكترونية الآفاق المرتقبة ووقائع التطبيق . الرياض : جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، ١٤١٦هـ .

شركة المدينة المنورة للطباعة والنشر
تليفون: 4660820-01 فاكس: 2931653-01